

NASOL

REFERAT

fra styremøtet på Teams, lørdag 8. februar 2025, kl. 08.30.

Til stede:

Øivind Pedersen, Liv Tjemsland, Ida Pollan Thowsen, Morten Skaarer, Franziska Wika, Sigurd Braathen (første del av møtet), Frøydis Valle Gaarder, Vegard Hagerup, Mathias Gran og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

01/25 Godkjenning av innkalling, sakliste og referat fra forrige møte.

Godkjent.

02/25 Orienteringssaker:

a) **Status for overlapping mellom de to DL.**

Mathias jobber 40% i januar og februar, og 80% fra mars.

Jan Ola jobber 80% i januar og februar, men sparer litt timer til bruk i mars/april.

Mathias er formelt DL fra 1.mars 2025.

Mathias og Jan Ola orienterte om overlappingen og om de tekniske utfordringer med oppstart av ny PC, banktilganger, betalingskort osv.

Mathias regner med at alt vil fungere fra neste uke.

b) **Vestlandsk Sommarsymfoni 2025.**

Planleggingen av kurset er i rute. Flyeren vil bli produsert og distribuert i februar.

Informasjonen om kurset oppdateres kontinuerlig. Noe info/arbeid gjenstår.

Søknadsfristen er 1. april og uttaket vil bli foretatt umiddelbart etter det (innen 1. mai).

Pr. 8/2-25: 30 søkere.

c) **"75 år – 75 konserter".**

Tilskuddsordningen var vellykket, og vi oppnådde målet om 75 konserter.

Alle tilskudd er utbetalt: Kr. 107.000,- i 2023, og kr. 761.300,- i 2024, til sammen kr. 868.300,-.

Sparbankstiftelsen tilskudd på kr. 500.000,- ble mottatt i 2024.

Jan Ola utarbeider rapport til Sparebankstiftelsen innen fristen, 1. mars 2025.

d) **Tilskudd til "Økt deltakelse i musikkorganisasjoner".**

NASOL er tildelt kr. 70.573 i tilskudd fra støtteordningen "Økt deltakelse i musikkorganisasjoner".

Tilskuddet ble utbetalt i 2024, og kr. 76.389 er utbetalt videre til lagene etter søknad.

Jan Ola utarbeider rapport innen fristen 20. februar 2025.

Det er søkt om tilsvarende midler i 2025. (Søknadsfrist 3. februar 2025.).

e) **NMRs medlemsmøte, tirsdag 21. januar 2025.**

Møtet ble avholdt digitalt. Øivind og Jan Ola deltok. Hovedsakene var TONO og nye bestemmelser i arbeidsmiljøloven, som kan få konsekvenser for medlemsorkestrene engasjement for betalte- 2 -

musikere/dirigenter. Jan Ola orienterte om at NMR er forberedt på å gjenoppta forhandlinger med TONO, etter sterke ønsker om å få tilbake en kollektiv avtale. Øivind orienterte om at de nye bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kan skape problemer for medlemsorkestrene i forhold til engasjement av dirigenter/musikere. NMR arbeider med å få på plass tilpasninger for det frivillige musikklivet.

f) EOFed – GA og festival.

Vårt styremedlem i EOFed, Astri Pestalozzi, orienterte på møtet om festivalen i mai og valg ved kommende GA. Norge har hatt torepresentanter i EOFed-styret, Astri fra NASOL og Olav Vikingsen fra UNOF. Begge trer ut av styret. Unn Christel Berg fra UNOF er lansert som nytt styremedlem. NASOL vil vurdere om det er tilstrekkelig med en norsk representant i EOFeds styre.

g) SU – samarbeidsutvalget NASOL/UNOF.

Leder og nestleder i UNOF og NASOL hadde et kort møte søndag 2. februar. Det er enighet om å videreføre samarbeidet i et samarbeidsutvalg (SU), der også administrasjonen deltar. Partene synes det er hensiktsmessig med en samarbeidsavtale, NASOL kommer med forslag som drøftes med UNOF. Det ble snakket om aktuelle temaer for samarbeid som bl.a. overgang ungdomsorkester-voksenorkester, EOFed, musikkpolitikk (regionale kulturfond, posisjonering og innspill vedr. frivilligheten som arbeidsplass for profesjonelle kulturarbeidere). UNOF har nå ferdigstilt sin rapport om Orkesteråret, som er gjort tilgjengelig i pdf-format.

Vedtaksaker:

03/25 Økonomi:

a) Driftsregnskap for 2024.

Daglig leder la fram regnskapet for 2024 og gjennomgikk/kommenterte postene. Regnskapet viser et overskudd på kr. 429.053,68.

Styret diskuterte disponeringen av overskuddet med avsetninger, og fattet slikt

Enstemmig vedtak:

*Styret vedtar det framlagte regnskapet for 2024 med kr. 150.000 i avsetning til ny tilskuddsordning for konserter og kr. 50.000 til digitale plattformer.
Styret ber daglig leder sende regnskapet til revisjon.*

b) Regnskap for VSS 2024.

Daglig leder la fram regnskap for VSS 2024.

Enstemmig vedtak:

Styret tok regnskapet til orientering.

c) Arbeidsbudsjett for 2025.

Daglig leder la fram forslag til arbeidsbudsjett for 2025 og gjennomgikk postene. Arbeidsbudsjettet er vedlagt protokollen.

Enstemmig vedtak:

Styret vedtar det framlagte arbeidsbudsjett for 2025.

04/25 Innspill til "Høring om regionale kulturfond".

Forbundsleder redegjorde for forslaget til innspill, som styret hadde fått tilsendt på forhånd..

Enstemmig vedtak:

Styret vedtok å sende inn forslaget til innspill innen fristen, 17. mars 2025.

05/25. Representasjoner:

Enstemmig vedtak:

Kulturalliansens årsmøte – Øivind Pedersen og Mathias Gran.

Toneheims årsmøte – Mathias Gran.

EOFeds GA – avventer vedtak om representasjon.

NMRs musikkting/MSFs rep.skapsmøte – Øivind Pedersen og Mathias Gran.

Drøftingssaker:

06/25 Strategi-, handlings- og tiltaksplan for perioden 2024 – 2026. Status.

Styret gjennomgikk deler av strategi- og handlingsplan 2024-26 med tiltakspunkter for delmålene. Oppfølgingen som ble vedtatt på forrige styremøte fortsetter. Saken tas opp igjen på neste styremøte.

07/25 Nye digitale plattformer. Status i prosessen.

Mathias Gran orienterte og la fram et forslag til strukturkart for det digitale skiftet. Korpsnett Norge har også vist interesse for å få på plass nye, digitale plattformer, og Gran samarbeider med daglig leder i KN i utviklingsarbeidet. Det avholdes et møte med en mulig utvikler, torsdag 13. februar 2025 i Oslo.

08/25 Samarbeidsavtale mellom NASOL og UNOF. Innspill til utkast.

Styret ble fremlagt et utkast til avtale.

På grunn av tidspress, ble drøftingene utsatt til neste møte.

I dialog med Samarbeidsutvalget med UNOF (SU), vil det bli drøftet et omforent forslag til samarbeidsavtale.

09/25 Eventuelt

Ingen saker til behandling.

.....

Møtet hevet kl. 11.15.

.....

Jan Ola Amundsen – referent

NESTE MØTE:

Etter påske. Bestemmes senere.

NORSKE SYMFONI-ORKESTRES LANDSFORBUND - N A S O L
Regnskap 2024

Arb. budsjett 2025 Kommentarer til regnskap 2024:

Inntekter:			
Statstilskudd	1 780 000,00	1 800 000,00	
Medlemskontingent	143 000,00	140 000,00	
Notebiblioteket	12 744,55	12 000,00	
Tilskudd Sparebankstiftelsen DNB	500 000,00		
MVA-kompensasjon	2 064 902,00	2 000 000,00	
Forsikringspremie fra medl.ork.	495 700,00	520 000,00	
Økt deltakelse i mus.org.	70 573,00	-	
Renter av bankinnskudd	53 531,00	50 000,00	
S U M inntekter	5 120 450,55	4 522 000,00	
Utgifter:			
Lønns- og personalkostnader	883 941,90	1 100 000,00	
Kjøp av tjenester	285 487,00	300 000,00	
Styremøter og orkesterkonferanser	43 850,62	60 000,00	
Representantskapsmøtet	30 959,20	-	Benyttet tidl avsetning 100.000
Annen møtevirksomhet	7 195,00	30 000,00	
Refusjon av TONO-vederlag	49 780,00	75 000,00	
Trykksaker	1 963,00		
Kontorleie	93 460,65		
Telefon/IT/porto/kopiering	25 037,70	160 000,00	Benyttet 15 000 av tidl avsetning
Kontorutstyr	1 627,75		
Kontorutstyr, avskrivning	-		
Forsikringspremier, med.ork.	474 726,00	494 000,00	
Forsikringspremier	29 170,72	35 000,00	
Vestlandsk Sommarsymfoni	150 000,00	180 000,00	
Tilskudd, kurs/prosjekter	-	-	
Innkjøp til notebiblioteket	86 533,00	50 000,00	
Utg. til ansettelse av ny DL	30 107,50	-	
75 år - 75 konserter	661 300,00	-	Benyttet tidl avsetning 100.000
Digitale investeringer	-	200 000,00	
Blomster/gaver	2 250,00	5 000,00	
Diverse utgifter	-		
Kontingent, Kulturalliansen/NMBF	3 750,00		
Kontingent, EOFed	7 148,33		
Kontingent, NMR	7 699,00	22 000,00	
Kontingent, Musikkens Studieforbund	1 870,50		
Kontingent, Frivillighet Norge	2 641,00		
Økt deltakelse, utbet. Orkestrene	76 389,00	-	
MVA-kompensasjon til orkestrene	1 734 509,00	1 800 000,00	
S U M utgifter	4 691 396,87	4 511 000,00	
Årsresultat	429 053,68	11 000,00	