

## NASOL

### R E F E R A T

fra styremøtet i Oslo, lørdag 7. september 2024, kl. 09.30.

#### Til stede:

Øivind Pedersen, Ida Pollan Thowsen, Liv Tjemsland, Morten Skaarer, Franziska Wika, Sigurd Braathen, Frøydis Valle Gaarder og Jan Ola Amundsen (sekretær).

#### Forfall:

Vegard Hagerup.

--

#### S a k l i s t e :

31/24 Godkjenning av innkalling og sakliste.

Godkjent, med tillegg av sak 37/24, NOU - Helhetlig gjennomgang av musikkfeltet.

#### Vedtaksaker:

32/24 Konstituering og oppnevning.

##### Enstemmig vedtak:

*Liv Tjemsland valgt som nestleder.*

*1. vara: Sigurd Braathen, 2. vara: Vegard Hagerup, 3. vara: Frøydis V. Gaarder.*

*SU (samarbeidsutvalg med UNOF): Øivind Pedersen, Liv Tjemsland.*

*Instillingsutvalg for ansettelse av DL: Øivind Pedersen, Liv Tjemsland og Ida Pollan Thowsen.*

33/24 Økonomi.

a) Driftsregnskap per 1. september 2024.

DL la fram driftsregnskapet, sammenlignet med vedtatt arbeidsbudsjett.

DL leder la også fram prognoser for budsjettområdene.

##### Enstemmig vedtak:

*Styret tok det framlagte regnskapet og redegjørelsen til orientering.*

b) Tildeling av midler til "Økt deltakelse i musikkorganisasjonene".

Styret gjennomgikk de fem innkomne søknadene og fattet slikt

##### Enstemmig vedtak:

*Romerike symfoniorkester kr. 5.500,-*

*Mosjøen Orkesterforening kr. 10.000,-*

*Norges Arktiske Studentorkester kr. 8.000,-*

*Nardo Bydelsorkester kr. 2.800,-*

*Midt-Gudbrandsdal Orkester kr. 1.890,-*

Franziska Wika og Morten Skaarer meldte seg inhabile i behandlingen av søknader fra eget orkester.

På bakgrunn av at det innkom få søknader og at det er igjen over 40.000 kr i tildelte midler, ønsker styret å utlyse midlene på nytt med ny søknadsfrist 15. oktober.

#### 34/24 **Orienteringssaker:**

##### a) **EOFed.**

Øivind Pedersen refererte invitasjon fra det tyske orkesterforbundet, BDLO, til deres 100 års jubileumsfeiring i oktober. Hverken han eller DL har anledning til å reise, og Pedersen har takket for invitasjonen og ønsket lykke til.

##### b) **Vestlandsk Sommarsymfoni 2024.**

DL orienterte, supplert av styremedlemmer som også deltok, om et godt gjennomført kurs, med full besetning og om lag 70 musikere i orkesteret. DL la fra et foreløpig regnskap, som viser at det vil bli brakt i tilnærmet balanse med et tilskudd på 160.000 kr fra NASOL, som budsjettert. Det vil bli utarbeidet kursrapport i løpet av høsten.

##### c) **"75 år – 75 konserter"**

DL orienterte og la fram liste over tildelinger per 16/8-24, der 55 prosjekter total er tildelt kr. 661.300. Om lag halvparten av medlemsorkestrene har ikke søkt støtte. Styret ber derfor DL sende ut en egen e-post til disse, med oppfordring om å søke midler. Et av formålene med ordningen er at flest mulig av medlemsorkestrene kan nyte godt av midlene og presentere sine konserter. Det gis derfor ikke støtte til flere enn fire konserter for samme orkester. Siste frist: 01.11.24.

#### **Drøftingssaker:**

##### 35/24 **Tiltaksplan, i forhold til vedtatt Strategi- og handlingsplan 2024 - 2026.**

Morten Skaarer og Liv Tjemsland la fram et forslag til ramme for tiltaksplan. Styret ga innspill til ulike tiltak under de forskjellige delmålene. Skaarer og Tjemsland bearbeider innspillene, med tanke på å legge fram et forslag til tiltaksplan på neste styremøte.

##### 36/24 **Valg av digital plattform. Status i prosessen.**

NMR vil ikke prioritere dette arbeidet, på vegne av medlemsorganisasjonene. Skaarer og Tjemsland har vurdert ulike plattformer, der tilbud fra firmaene Rubic og Hypersus kan være aktuelle å gå videre med. Det vil også bli vurdert om Styreportalen kan være relevant for våre organisasjoners behov. Skaarer og Tjemsland følger opp saken.

##### 37/24 **NOU – Helhetlig gjennomgang av musikkfeltet.**

Regjeringen har bestilt en NOU som skal gi en helhetlig gjennomgang av musikkfeltet. I juni 2023 ble et utvalg på 16 personer oppnevnt, der Bjarne Dæhli (gen.sek. i NMR) er et av utvalgsmedlemmene. Utvalget ønsker nå innspill til sitt forslag innen utgangen

av året. Øivind Pedersen presenterte noen aktuelle temaer som kan være relevant for NASOL. Pedersen og Tjemsland samarbeider med DL om å utarbeide innspillene. Utvalget skal levere NOUen våren 2025.

38/24 Møteplan og årshjul.

Styret gjennomgikk tidligere utarbeidet årshjul for NASOL-møtene.  
DL redigerer litt i årshjulet.  
Neste møte holdes digitalt, lørdag 7. desember, kl. 09.00 – 11.30.  
Et eget digitalt styremøte med ansettelse av ny DL vil bli avholdt før det.  
(Etter møtet har Ida Pollan Thowsen meldt at 7/12 ikke passer for henne.)

39/24 Eventuelt

Ingen saker til behandling.

Møtet hevet kl. 14.30.

.....

Jan Ola Amundsen – referent

**NESTE MØTE:**

Bestemmes senere: Eget møte for ansettelse av ny DL.  
Styremøte, digitalt, lørdag 7. desember 2024, kl. 09.00 – 11.30.