

## NASOL

### R E F E R A T

fra styremøtet på Zoom, lørdag 4. september 2021, kl. 10.00.

#### Tilstede:

Astri Pestalozzi, Frøydis Valle Gaarder, Franziska Wika, Øivind Pedersen, Sigurd Braathen og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

#### S a k l i s t e :

42/21 Referat fra styremøtet 12. juni 2021.

Styret tok godkjent referat fra møtet 12/6-21 til etterretning.

43/21 Orientering om saker siden sist og smittevern pr. d.d.

Daglig leder orienterte om saker som det har vært jobbet med siden juni, bl.a. rekrutteringskampanjen for å få flere studenter med i orkestrene.

Styret ønsker å få en tilbakemelding på om orkestrene har fått gjennomført kampanjen og om den har gitt positive resultater.

Daglig leder følger opp, i samarbeid med UNOF.

Daglig leder orienterte om gjeldene krav og anbefalinger til smittevern.

Det er nå mulig å gjennomføre orkesterprøver, så lenge prøvelokalet er stort nok.

44/21 Forslag om AU for NASOL-styret.

Styret drøftet Øivind Pedersens forslag fra forrige styremøte.

Styret landet på at det ikke vil være hensiktsmessig å opprette et AU, men heller knytte styremedlemmer til enkletsaker ved behov.

På bakgrunn av dette trakk Øivind Pedersen sitt forslag.

45/21 Økonomi:

a) Driftsregnskap 2021, pr. 1/9.

Styret ble forelagt regnskap pr. 1/9, sammenlignet med arbeidsbudsjettet. Siden aktiviteten i 2021 har vært begrenset, bl.a. uten VSS, valgte styret å omdisponere de budsjetterte midlene til VSS.

#### Vedtak:

*De budsettede midlene til VSS 2021, kr. 180.000, omdisponeres til en tilskuddsordning til orkestrene for oppstart etter koronapausen.*

*Ordningen skal være søknadsbasert, og daglig leder lager et forslag til utlysningstekst som forelegges styret innen 10. september.*

b) Tilskuddsportalen.no

NASOL (og UNOF) har i sommer mottatt et tilbud fra tilskuddsportalen.no om å knytte seg til portalen, som overvåker private og offentlige tilskuddsordninger i Norge.

Tilbudet fra portalen med en pris på 1000 kr + mva pr. måned fant styret uaktuelt.

Øivind Pedersen kjenner portalen og mente at mange av landets kommuner har avtaler som gjør at kommunens frivillige organisasjoner kunne nyttiggjøre seg dette. Tilskuddsportalen er meget god og oppdateres kontinuerlig.

NASOL har selv god kjennskap til de nasjonale tilskuddsordningene innen musikk.

Daglig leder undersøker nærmere og sender eventuelt ut info til orkestrene.

46/21 Aktiviteter i høst.

Styret drøftet ulike aktiviteter. Erfaringene fra siste webinar tyder på at orkestrene er gått litt lei digitale møter. Styret tror også det er litt tidlig å samle orkestre til regionale orkesterkonferanser. Styret ønsker at NASOL skal tilby orkesterbesøk ved daglig leder, enten fysisk eller digitalt, og ellers være tydelig på at NASOL er til stede for medlemsorkestrene.

47/21 NASOLs 57. Representantskapsmøte:

a) Tidspunkt.

UNOFs forslag til felles landsmøtehelg 22. – 24. april 2022 bifalles.

b) Sted.

Av UNOFs tre alternative forslag, foretrekkes Hamar.

c) Fagkonferanse.

UNOF ønsker å avholde egen fagkonferanse for sine representanter.

NASOL tar saken opp i SU og ønsker at deler av konferansen blir felles.

48/21 orkester.no:

a) Status for workshop med utviklerne.

Daglig leder etterlyser framdrift i saken.

**Vedtak:**

*Sigurd Braathen og daglig leder deltar på workshop med Studio Netting.*

49/21 SU:

a) Nytt møte i september.

SU planlegger nytt møte i september. NASOL ønsker at følgende saker tas opp:

- Planlegging av neste års fagkonferanse
- Planlegging av arbeidet med strategi- og handlingsplan 2022 – 2024
- orkester.no
- Planer for orkestrenes år 2024. Hvem er med?
- Felles webinarer eller regionale orkesterkonferanser

50/21 Ny musikk for orkester.

Øivind Pedersen redegjorde for planene for prosjektet, basert på en foreløpig planskisse som var sendt ut til styret på forhånd.

**Vedtak:**

*Øivind Pedersen og daglig leder samarbeider om å utvikle prosjektet.  
Daglig leder pålegges prosjektlederansvaret.  
Det søkes om eksterne finansiering gjennom flere aktuelle støtteordninger.  
NASOL avsetter kr. 100.000 som eget bidrag til finansiering.*

51/21 Notebiblioteket:

a) Disponering av budsjetterte midler. Innkjøp av utstyr for digitalisering.

Daglig leder redegjorde for tilbud om kjøp av nyutgaver av Svendsens verker. Styret fant tilbudet fra Musikkforlagene uaktuelt på grunn av prisen. Sigurd Braathen tilbød seg å rense opp notematerialet og digitalisere ett av de utslitte notesettene til Halvorsens verk. Avhengig av kvaliteten, vil styret vurdere å trykke opp nye noter.

**Vedtak:**

*Daglig leder utarbeider et notat om utfordringene ved kjøp av nye noter, samt lager en oversikt over forslag til innkjøp på årets budsjett.  
Det kjøpes inn utstyr for digitalisering av noter, i størrelsesorden 5-6000 kr.*

52/21 EOFed:

a) Nytt fra styret etter møtet i august.

Astri Pestalozzi informerte.  
Hovedsaken for styret er planleggingen av neste års festival.

b) EOFed-award.

Styret i EOFed ønsker å tildele en pris, EOFed award 2021, til en fortjent tillitsvalg som har gjort en innsats i organisasjonen.  
NASOL har ikke fremmet kandidat.

c) Orkesterfestivalen i 2022.

NASOLs orkestre er informert om festivalen gjennom utsending av nyhetsbrev. Påmeldingsfristen er 1. november, og daglig leder vil sørge for å minne NASOL-orkestrene om fristen.

53/21 Eventuelt:

a) Etiske retningslinjer for NASOL

Styreleder og daglig leder orienterte om en sak fra et orkestermedlem, som etterlyste etiske retningslinjer for vår organisasjon. På bakgrunn av denne henvendelsen og det at flere forbund har utarbeidet slike retningslinter, ønsker styret å ta saken opp på neste møte.

.....

Møtet hevet kl. 13.01.

Jan Ola Amundsen – referent

**Neste styremøte:**

**Lørdag 27. november 2021, fortrinnsvis fysisk i Oslo.**