

NASOL

REFERAT

fra styremøtet på Zoom, lørdag 20. februar 2021, kl. 10.00.

Tilstede:

Astri Pestalozzi, Frøydis Valle Gaarder, Øivind Pedersen,
Sigurd Braathen og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

06/21 Referat fra styremøtet 23. januar 2021.

Styret tok godkjent referat fra møtet 23/1-21 til etterretning.

07/21 Medlemssaker:

a) Søknad om medlemskap – Collegium Musicum.

Styret behandlet søknad fra Collegium Musicum om medlemskap i NASOL.
Styret fattet slikt, enstemmig vedtak:
Collegium Musicum tas opp som medlem av NASOL fra d.d.

08/21 Økonomi.

a) Driftsregnskap for 2020.

Daglig leder presenterte driftsregnskap for 2020.
Styret fattet slikt, enstemmig vedtak:
Driftsregnskap for 2020 godkjennes.

b) Arbeidsbudsjett for 2021.

Daglig leder presenterte forslag til arbeidsbudsjett for 2021, med et antatt driftstilskudd på kr. 1.256.100.
Styret fattet slikt, enstemmig vedtak:
Forslag til arbeidsbudsjett for 2021 godkjennes med en endring om at kr. 100.000 avsettes til "kurs/prosjekter".
Forslag til arbeidsbudsjett for 2021 med endring er vedlagt protokollen.

09/21 Vestlandsk Sommarsymfoni 2021.

a) Status pr. 20/2-21.

Daglig leder redegjorde.
Dirigent og instruktører (med unntak av messinginstruktør) på plass.

Kursflyer er produsert og utsendt digitalt.
Pr. 20/2 er det registrert 38 søkere til kurset.

b) Videre planer.

Inntil videre planlegges kurset som normalt.
Daglig leder tar kontakt med NRK Førde om mulighet for dekning av kurs og konserter.
Styret tar stilling til om kurset kan gjennomføres i neste styremøte, 17/4-21.

10/21 Strategi- og handlingsplan for 2020-2022.

a) Saker fra SU-møtene i februar.

Styret gjennomgikk notatet etter de to SU-møtene i februar.
Styret støtter de prioriteringene som SU legger fram i notatet.

b) Saker fra fagkonferansen i oktober 2020.

Daglig ledere i UNOF og NASOL gjennomgår notatene fra fagkonferansen og utarbeider en oppsummering til SU og landsstyrene.

c) Tiltaksplan og videre arbeid.

Styret gjennomgikk forslag til tiltaksplan, basert på prioriteringer fra forrige styremøte og SU-møtene i februar. Styret foretok noen redaksjonelle endringer, og oppdatert tiltaksplan sendes ut etter styremøtene fremover.
Konkrete handlinger:

- "Orkestrenes år": Daglig leder tar kontakt med prosjektleder for å spille inn forslag om også å invitere de profesjonelle orkestrene i prosjektet.
- Daglig leder sender e-post til styret og ber om forslag til tema for webinar.
- Daglig leder sender e-post til styret og ber om synspunkter på orkester.no.

11/21 Notebiblioteket:

a) Nyinnkjøp i 2021. Planer og prioriteringer.

Saken utsettes til neste styremøte, der styret diskuterer kriterier for opprustning av notesamlingen.

12/21 Norsk musikkråd/Musikkens studieforbund:

a) Innkalling til musikkting/rep.skapsmøte, 7. – 9. mai 2021.

Det er usikkert om møtet blir fysisk (i Fredrikstad) eller digitalt.
Styret ønsker at NASOL er representert med to delegater.

b) Innspill til felles strategi- og handlingsplan for 2021 – 2023.

Medlemsorganisasjonene er invitert til å komme med innspill til forslag til Strategi- og handlingsplan.

Styret i NASOL ønsker å spille inn:

NASOL ønsker at ambisjonene i planen blir tydeliggjort slik at NMR/MSF kan kommunisere dette i dialog med offentlige myndigheter.

NASOL ønsker å flytte hovedmål 5 opp som hovedmål 2.

Daglig leder sender dette til NMR/MSF innen 15. mars.

13/21 Foreningen Toneheim Folkehøgskole:

a) Innkalling til årsmøte, torsdag 29. april 2021.

Jan Ola Amundsen deltar som fungerende leder av valgkomiteen.
Det vurderes om også noen fra NASOL-styret skal delta.

b) Forslag til valgkomiteen.

Valgkomiteen har bedt foreningens medlemmer å fremme kandidater til ledige styreverv innen 20. mars.

NASOL fremmer Øivind Pedersen som kandidat til styreverv.

14/21 Kulturalliansen:

a) Innkalling til årsmøte, onsdag 14. april 2021.

Styret ber daglig leder om å representere.

15/21 EOFed:

a) Invitasjon til digital lounge, lørdag 6. mars 2021.

Invitasjonen er sendt ut til alle medlemsorkestrene, med oppfordring til å sende den videre til orkesterets medlemmer.

Astri Pestalozzi oppfordret også styremedlemme til å delta.

b) Innkalling til generalforsamling (digital), lørdag 8. mai 2021.

Astri Pestalozzi er styremedlem i EOFed og deltar.

Det vurderes om også andre fra NASOL-styret bør delta.

16/21 Eventuelt.

Ingen saker til behandling.

.....

Møtet hevet kl. 13.10.

Jan Ola Amundsen – referent

NORSKE SYMFONI-ORKESTRES LANDSFORBUND - N A S O L

Regnskap 2020

Arb.budsjett 2021
Vedtatt i styremøte 200221

Inntekter:

Statstilskudd	1 256 100,00
Medlemskontingent	144 000,00
Notebiblioteket	17 989,10
Provisjon fra If skadeforsikring	35 225,00
MVA-kompensasjon	1 546 965,00
Forsikringspremie fra medl.ork.	369 215,00
Andre inntekter	-
Renter av bankinnskudd	3 831,04
S U M inntekter	3 373 325,14

	1 256 100,00	
	140 000,00	
	15 000,00	
	30 000,00	
	1 600 000,00	
	370 000,00	
	2 000,00	
	3 000,00	
Salg av VSS-boka m.m.	3 416 100,00	

Utgifter:

Lønns- og personalkostnader	774 094,28	820 000,00	
Kjøp av tjenester (revisjon, bibliotek)	122 880,00	140 000,00	
Styremøter og orkesterkonferanser	8 969,45	30 000,00	
Representantskapsmøtet	kr 85 726,90	-	Ikke i 2021
EOFed-møter	4 148,00	20 000,00	Møter/konferanser/orkesterbesøk
Annen møtevirksomhet	11 481,30	50 000,00	
TONO-avgift	43 890,90		
Trykksaker	5 688,00		
Kontorleie	56 094,84		
Telefon/IT/porto/kopiering	37 473,92	160 000,00	Drift, sekretariatet
Kontorutstyr	10 455,50		
Forsikringspremier	398 217,39	400 000,00	
Vestlandsk Sommarsymfoni	-	180 000,00	
Tilskudd, kurs/prosjekter	-	100 000,00	
Innkjøp til notebiblioteket	95 537,25	100 000,00	Innkjøp av noter

Publikasjoner/info.	-		
Blomster/gaver	520,00	5 000,00	
Diverse utgifter	-	6 000,00	
Kontingent, Kulturalliansen/NMBF	2 250,00		
Kontingent, EOFed	6 968,60		
Kontingent, NMR	6 730,00		
Kontingent, Musikkens Studieforbund	2 191,80	22 000,00	
Kontingent, Frivillighet Norge	2 854,48		
orkester.no (NASOIs andel)	37 964,50	40 000,00	www.orkester.no (felles med UNOF)
MVA-kompensasjon til orkestrene	1 300 597,00	1 400 000,00	

S U M utgifter

3 014 734,11

3 473 000,00

Årsresultat

358 591,03

-56 900,00