

NASOL

R E F E R A T

fra styremøtet i Oslo, lørdag 24. november 2018, kl. 10.45.

Tilstede:

Astri Pestalozzi, Kjersti Egenberg, Frøydis Valle Gaarder, Trond Mæhlum, Morten Westerfjell og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

30/18 Referat fra styremøtet 6/10-18.

Godkjent referat fra styremøtet 6/10-18 tatt til etterretning.

31/18 Medlemssaker.

Ingen saker til behandling, og ingen endringer på medlemslisten.
Daglig leder informerte om at han ikke har vært aktiv for å få gjennomført flere orkesterbesøk i høst, av budsjettmessige årsaker.

32/18 Økonomi.

a) Budsjettkontroll pr. 24/11-18.

Daglig leder gjennomgikk regnskapstall og prognoser pr. 24/11-18.
Styret tok gjennomgangen til etterretning.

33/18 Orkesterkurs.

a) Vestlandsk Sommarsymfoni 2019. Status for planleggingen.

Daglig leder orienterte.
Fjordane folkehøgskule har anmodet om at kurset fortsatt gjennomføres i uke 31, dvs. fra 27. juli til 3. august. Styret diskuterte og ble enig om å akseptere anmodningen. Styret mente at det vil være fornuftig å holde samme ukenummer fra år til år. Da vil vi etter hvert få en ønsket forflytning inn i august.
Halldis Rønning har takket ja til å være dirigent/kunstnerisk leder.
Styret diskuterte egnet hovedverk og ønsker å lansere Berlioz Symphonie Fantastique. Daglig leder bringer forslaget videre til dirigenten.
Når hovedverket er fastsatt, annonseres kurset på Facebook, i tillegg til på hjemmesidene, som oppdateres kontinuerlig.
Daglig leder fikk fullmakt til å engasjere instruktører.

34/18 EOF 2018. Styringsgruppas møte i Oslo, mandag 26/11-18.

Styret gjennomgikk forslag til rapport og regnskap, mottatt 23/11-18 fra festivalsjefen.

Styret hadde noen kommentarer, spesielt til regnskapet, som bringes videre til styringsgruppemøtet, 26/11-18:

Inntekter:

- Er inntektene fra Vipps og salg av effekter etter festivalen tatt med?
- Vil festivalen få momskompensasjon i 2019, må inntekten fordeles 50/50.

Utgifter:

- Budsjettoverskridelse på PR/materiell krever en forklaring.

Regnskapet viser at NASOL må dekke 50% av underskuddet for festivalen, kr. 166.099,07. Det er avsatt midler i 2016 og 2017 for å møte underskuddet.

35/18 Strategisk samarbeid med UNOF. Referat fra samarbeidsutvalgets møte, 15/11-18.

Styret gjennomgikk foreløpig forslag til referat fra møtet.

Våre representanter sender forslag til endringer og oppdateringer av referatet.

UNOF og NASOL har tidligere vedtatt å gjennomføre en undersøkelse om dirigentsituasjonen i organisasjonene. Styret ser at det er så store forskjeller mellom orkestrene i UNOF og NASOL, at vi vil foreslå å lage organisasjonsspesifikke spørreundersøkelser. Daglig leder utarbeider et forslag til NASOL-undersøkelsen, som sendes ut til høring i styret.

Det planlegges et nytt møte tidlig i 2019, der også de daglige lederne blir invitert. Endelig referat fra møtet 15/11-18 sendes ut til NASOLs styremedlemmer.

36/18 Norsk musikkråd:

a) Høringsnotat av 5/11-18 om forslag til nye retningslinjer for driftstilskudd.

Styret gjennomgikk forslaget til nye retningslinjer, som, hvis de blir vedtatt, vil slå svært uheldig ut for NASOL og mange andre organisasjoner.

Styret er kritisk til beregningsmodellen og mener at kriteriene som legges til grunn, ikke fanger opp organisasjonenes aktivitet og betydning:

- Medlemsorganisasjonene må grupperes.
- Grunntilskuddet må differensieres, i henhold til grupperingen.
- Antall medlemmer/lag/studietimer kan ikke være de eneste utmålskriteriene.
- Det må også tas hensyn til historisk, opparbeidet tilskuddsnivå.

NMR har invitert til et informasjonsmøte i Oslo, mandag 26. november kl. 11.00.

Vedtak:

Daglig leder og styremedlem Trond Mæhlum deltar på informasjonsmøtet og bringer styrets innvendinger inn i diskusjonen. På bakgrunn av drøftingene i styret og anbefalinger fra møtet, vil NASOL gi et hørings svar innen fristen, 15/12-18.

b) TONO-dag med NMR, fredag 30. november 2018.

Daglig leder deltar på møtene.

c) Kontorlokaler etter 1/11-19.

NMRs kontrakt med KLP utløper 1/11-19. NMR har derfor tatt initiativ til å drøfte alternativer til lokaliteter, hvis ikke forhandlingene med KLP vil føre fram til gode vilkår. Daglig leder følger saken videre.

37/18 Kulturalliansen:

a) Referat fra medlemsmøtet i Oslo, torsdag 18. oktober 2018.

Daglig leder deltok.

Referatet fra møtet er ennå ikke mottatt, men vil bli sendt styret.

38/18 Notebiblioteket:

a) Innkreving av utlånsgebyr.

Daglig leder har drøftet innkreving av utlånsgebyr med bibliotekaren. Oppkravsgebyret utgjør en forholdsvis liten del av regningen når flere verk bestilles samtidig. Bibliotekaren ønsker å opprettholde dagens praksis. Kristoffersen fyller 80 år i april 2019. Han har antydnet en avgang om ikke alt for lenge. På neste styremøtet settes denne saken på agendaen.

39/18 Møteplan for 2019.

Styret foreslår følgende møteplan:

- Styremøte i Oslo, **lørdag 9. februar**, som tidligere bestemt.
- Styremøte i Oslo, **lørdag 11. mai**, foreslås.

40/18 Eventuelt.

Ingen saker til behandling

.....

Møtet hevet kl. 15.45.

Jan Ola Amundsen – referent.