

NASOL

REFERAT

fra styremøtet i Oslo, lørdag 30. april 2016, kl. 10.00

Tilstede:

Astri E. Pestalozzi, Kjersti Egenberg, Frøydis Valle Gaarder, Trond Mæhlum, Morten Westerfjell og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

1. Referat fra styremøtet 6/2-16.

Godkjent referat fra styremøtet 6/2-16 ble gjennomgått.

2. Medlemssaker:

a) Søknad om medlemskap – Fana kammerorkester.

Fana kammerorkester søker i brev av 17. april d.å. om medlemskap i NASOL. Styret behandlet søknaden, som ble enstemmig innvilget. Daglig leder underretter Fana kammerorkester om vedtaket.

b) Orkesterbesøk i 2016.

Daglig leder har så langt i 2016 besøkt Follo Sinfonietta og Ramnes og Våle Orkesterforening. Midt-Gudbrandsdal Orkester vil bli besøkt i juni, og Ålesund S.o. vil trolig bli besøkt til høsten.

3. Økonomi:

a) Driftstilskudd for 2016.

Daglig leder redegjorde.

I brev av 8. mars d.å. fra NMR blir NASOL tildelt kr. 1.030.000,- i tilskudd, dog med forbehold om størrelsen på endelig overskudd for 2015 fra Norsk Tipping. NMR har påklaget vedtaket for manglende forutsigbarhet.

b) Søknad om tilskudd: Det 21. Nordiske H/M Fagottsosymposium, høsten 2016.

Styret behandlet søknaden, fremsatt i brev av 20. april d.å.

Med bakgrunn i at fagott er blant de "truede instrumenter", vedtok styret enstemmig å bevilge kr. 5.000,- til årets symposium.

Daglig leder underretter søker om vedtaket og anmoder om at det søkes om tilsvarende støtte fra UNOF.

4. Orkesterkurs:

a) VSS 2016. Status – årets uttak og kriterier – PR for konsertene.

Kursleder redegjorde for status. Med over 80 søkere, er det pr. d.d. gjort uttak av et orkester med vel 70 musikere. Det er fortsatt ledige plasser i fiolin- og bratsjgruppene, og orkesteret trenger 2 trompetister til + paukist.

Forbundsleder redegjorde for kriteriene for uttak, der bl.a. omfanget av tidligere kursdeltakelse ble lagt til grunn ved avslag. Styret diskuterte også styremedlemmers rett til deltakelse i kurset. Det er viktige å gjøre uttak etter gode og rettferdige kriterier, og daglig leder ble bedt om å legge fram forslag om dette på neste styremøte.

Styret diskuterte og planla PR for årets konserter, der følgende ble bestemt:

1. juni: Utsendelse av plakater/pdf til kulturskoler, kulturkontor og turistinformasjoner i fylket. Daglig leder er ansvarlig.

15. juni: Lage Facebook-event. Forbundsleder/daglig leder samarbeider.

Til kursstart: Plakater/flyers, samme volum som i fjor.

For 2017: Daglig leder sørger for at hovedkonserten kommer med i Operahusets vårprogram i 2017.

5. NASOL og UNOF.

a) Nettstedet "orkester.no".

Nettstedet er nå under utvikling, og styret er forelagt et forslag til design, som flere har gitt tilbakemeldinger på. Styret viser til samarbeidsavtalen og ønsker at arbeidsgruppa som er oppnevnt brukes som referansegruppe under utviklingsprosessen. Styret understreker betydningen av at det gis klare tidsfrister for tilbakemeldinger. Styret ber også om at det fastsettes en dato for lansering av det nye nettstedet.

b) Forslag til plan for en samordnet strategiprosess.

Kjersti Egenberg utarbeider et forslag til en plan for å komme videre i arbeidet med en samordnet strategiprosess.

c) UNOFs landsmøte i Bergen, 15. – 17. april 2016.

Morten Westerfjell, som representerte NASOL under selve landsmøte søndag, ga et kort referat.

6. EOFed:

a) Orkesterfestival, Bergen, 10. – 13. mai 2018.

Astri Pestalozzi og Trond Mæhlum ga et referat fra styringsgruppas første møte mandag 25. april i Oslo. Arbeidsgruppas neste møte er bestemt til tirsdag 24. mai. Styret i NASOL vedtok å be styringsgruppa om at det utarbeides en aktivitetsplan innen 10. juni, med følgende innhold:

- Budsjett
- Milepæler/aktiviteter
- Rapportering/frister
- Identifisering av risikoforhold.

Styret ba om at styringsgruppa utarbeider forslag til en avtale som avklarer det økonomiske ansvarsforholdet mellom UNOF og NASOL.

b) Nytt fra styret – EOFeds økonomiske situasjon.

EOFeds styre var samlet til møte i Bergen, lørdag 2. april 2016. Styret vedtok der en nedbetalingsplan over to år (2016 og 2017) for å dekke underskuddet fra festivalen i 2015. Alle midler vil gå med til å dekke dette, slik at EOFed ikke kan dekke utgifter til styremøter og annet i disse to årene. Astri Pestalozzi anmodet NASOL om å dekke hennes utgifter til møtedeltakelse. Hun forlot styremøtet, da styret fattet dette, enstemmige vedtaket: "NASOL dekker Astri Pestalozzis utgifter til deltakelse i EOFeds styremøter, med inntil kr. 5.000,- i 2016 og inntil kr. 10.000,- i 2017."

EOFed styre har foreløpi bevilget 7.200 EUR til festivalen i 2018.

7. NMR/MSF:

a) Referat fra representantskaps-/rådsmøtet i Oslo, onsdag 27. april 2016.

Daglig leder og forbundsleder delte på representasjonen. Møtene avholdes kun for å godkjenne regnskap i året mellom landsmøtene.

b) Kulturfordel – musikklivets eget fordelsprogram.

Styret ble forelagt brosjyre og presentasjon av NMRs nye lansering, Kulturfordel. Styret ber daglig leder informere orkestrene elektronisk om fordelsprogrammet innen utgangen av mai.

8. Foreningen Toneheim Folkehøgskole:

a) Referat fra årsmøtet, torsdag 21. april 2016.

Trond Mæhlum representerte NASOL på møtet og ga et kort referat fra et ryddig årsmøte. Mæhlum etterlyser foreningens vedtekter, som daglig leder sender ut til styret.

9. NoMU:

a) Referat fra årsmøtet i Bergen, 5. – 7. februar 2016.

Astri Pestalozzi deltok på møtet søndag 7. februar, der de viktigste sakene ble behandlet, og ga et kort referat.

10. Notebebiblioteket.

Biblioteket er nå vel installert og samlokalisert med Toneheim Folkehøgskoles eget bibliotek. Bibliotekaren er svært godt fornøyd med de nye arbeidsforholdene. Nyinnkjøp til biblioteket er foretatt innenfor rammen i årets arbeidsbudsjett.

11. Eventuelt:

a) "Truede instrumenter". Møte i Oslo, onsdag 27. april 2016.

Daglig leder deltok på møtet og ga et kort referat. Mange viktige musikkorganisasjoner står bak prosjektet om å øke rekrutteringen til instrumentene obo, fagott, kontrabass, harpe og kirkeorgel.

NESTE STYREMØTE: Onsdag 22. juni 2016, kl. 17.00 – på Skype.

Daglig leder sender ut Doodle-kalender for å planlegge høstens møter.

.....

Møtet hevet kl. 15.30.

Jan Ola Amundsen – referent.