

# KONTRAKT

mellom

NN

og

Xx Symfoniorkester

## Oppdrag

NN engasjeres som dirigent for enkeltprosjekter, og som kunstnerisk leder for XX Symfoniorkester for en periode på X år fra til

Dirigenten skal lede og instruere orkestret på prøver og konserter, og etter avtale også instruere på gruppeprøver. Kunstnerisk leder planlegger konserter i samarbeid med styret, setter opp program sammen med programkomiteen, samarbeider med eksterne kontakter sammen med styret, setter opp prøveplaner, samt tar seg av annet som naturlig hører inn under denne funksjonen.

## Betaling

Betaling som dirigent er en timebetaling på kr X pr. time, både for prøver og konserter. For konserter skrives det to timer ekstra. Faktura sendes for hvert enkelt prosjekt. For prosjekter som strekker seg over to kalenderår (f. eks. nyttårskonserten) faktureres om ønskelig ved års- og prosjektslutt.

For arbeidet som kunstnerisk leder betales et honorar på kr X pr år. Dette faktureres halvårlig.

Utbetaling skjer på grunnlag av nummerert faktura påført organisasjonsnummer. Utbetaling foretas snarest mulig etter at faktura er mottatt. Spesifisert timeliste skal være påført eller vedlagt fakturaen.

Som selvstendig næringsdrivende, ivaretar dirigent/kunstnerisk leder innbetaling av skatter og avgifter.

## Informasjon

Styre og dirigent/kunstnerisk leder skal holde løpende kontakt om planer, opplegg, konserter, rapporter osv.

## Endringer i kontraktsforholdet

Endringer i kontraktsforholdet kan gjennomføres ved gjensidig enighet. Eventuelt opphør av kontraktsforholdet før kontraktsperiodens utløp må varsles med en måneds frist.

*Sted/dato/underskrifter mellom partene*