

## NASOL

### REFERAT

fra styremøtet på Teams, fredag 10. februar 2023, kl. 13.00.

#### Til stede:

Øivind Pedersen, Frøydis Valle Gaarder, Morten Skaarer, Liv Tjemsland, Franziska Wika, Sigurd Braathen, Trond Mæhlum (i deler av møtet), Astri Pestalozzi (under orienteringssak om EOFed) og Jan Ola Amundsen (sekretær).

#### Ikke til stede: Ragnhild Helseth.

(Varamedlemmer inviteres til å delta på alle digitale styremøter.)

--

#### Sakliste:

01/23 Godkjenning av innkalling, sakliste og referat fra styremøtet 9/12-22.

Godkjent.

02/23 Orienteringssaker:

**a) SU-møtet 24/01-23.**

SU hadde møte tirsdag 24. januar d.å. Notat fra møtet var vedlagt innkallingen.

Saken om rekruttering ble drøftet inngående, og flere tiltak foreslått.

Vil bli drøftet videre under behandlingen av tiltaksplanen.

**b) EOFed.**

SU drøftet også EOFed med tanke på å få EOFed med på møtene i Bodø, april 2024.

EOFed har også arrangert en digital presentasjon av sin nye europeiske notekatalog, ELISE, 21. januar d.å. Sigurd representerte NASOL. Foreløpig er FASOs og NASOLs kataloger lagt inn.

SU mener det er viktig at UNOF og NASOL er representert i EOFeds styre.

Våre nåværende har sittet i tre perioder og kan derfor ikke gjenvelges.

Astri Pestalozzi (vårt medlem i EOFeds styre) deltok og informerte om EOFed.

Hun oversender spørsmål fra EOFed til NASOL, som vi besvarer og hun får med til EOFeds styremøte i mars.

**c) Landsmøtehelgen i Bodø, 26. – 28. april 2024..**

SU drøftet også dette i sitt møte. Planen er en felles landsmøtehelg, med ønske om internasjonal deltakelse. EOFed er anmodet om å legge sin GF til Bodø, alternativt en internasjonal orkesterkonferanse. Terje og Jan Ola har innhentet tilbud på hotell og foreløpig booket til 80 deltakere på Scandic Hotel Havet.

**d) Vestlandsk Sommarsymfoni 2023.**

Planleggingen av kurset er i rute. Hovedverket er bestemt (Brahms 2). Øvrig repertoar bestemmes i februar slik at kursflyeren kan produseres og distribueres.

Instruktørene er engasjert, samtlige fra 2022 bortsett fra bassinstruktør,

som av familiære grunner har måttet takke nei. Det arbeides med å få på plass denne.

Pr. 2/2-23: 20 søkere.

**e) Intensjonsavtalen med UNOF om Orkesteråret 2024.**

Avtalen er supplert med et innledende avsnitt om formålet, som ønsket, og undertegnet. Avtalen var vedlagt innkallingen.

**Vedtaksaker:**

**03/23 Økonomi.**

Daglig leder gjennomgikk regnskap for 2022, som viser et overskudd på kr. 220.880,49.

Daglig leder gjennomgikk forslag til arbeidsbudsjett for 2023.

**Enstemmig vedtak:**

*Regnskap for 2022 vedtatt med avsetning av kr. 100.000 til 75-års-jubileet og med avsetning av kr. 40.000 til innkjøp av kontorutstyr.*

*Regnskapet sendes til revisjon.*

*Forslag til arbeidsbudsjett for 2023 (pr. 10/2-23) vedtatt og er vedlagt protokollen.*

**04/23 Ansettelse av ny medarbeider i 20% engasjementsstilling.**

Styret ønsker å ansette en medarbeider i 20% engasjement for å ivareta oppgaver innen digitalisering og med god kompetanse i bruk av digitale verktøy.

Daglig leder redegjorde for at UNOF nylig har ansatte en medarbeider, og det kan være aktuelle kandidater fra deres søkerliste som UNOF er villig til å kontakte.

Styret ber også daglig leder om å sjekke ut muligheten for om det er andre kandidater som allerede jobber i Møllergata 39, som kunne tenke seg å utvide sin stilling med dette. Styret ønsker også å sette stillingsannonser inn på vår hjemmeside.

**Enstemmig vedtak:**

*Sigurd Braathen og Morten Skaarer utarbeider i samarbeid forslag til en utlysningstekst og rekrutteringsprosess i samarbeid med daglig leder.*

**05/23 NMR/MSF – Innspill til overordnet styringsdokument 2023-2025.**

Styret har fått tilsendt dokumentet, med mulighet til å gi sine innspill.

Forbundsleder har utarbeidet forslag til innspill fra NASOL, som styret behandlet på møtet.

**Enstemmig vedtak:**

*Innspillet behandlet i styremøtet 10/2-23 ble vedtatt og oversendes NMR/MSF innen fristen 15/2-23.*

### **Drøftingssaker:**

#### **06/23 NASOL – 75 år. Gjennomgang av foreslåtte aktiviteter. Fordeling av oppgaver.**

Styret gjennomgikk listen som ble satt opp i forrige styremøte:

##### **Jubileumslogo**

er utarbeidet og distribuert til orkestrene.

##### **Helgekurs på Toneheim i samarbeid med skolen**

ble vurdert som positivt, men utsettes til 2024 grunnet for kort planleggingstid.

##### **75 år – 75 konserter**

Styret ber arbeidsgruppa se videre på ideen og utarbeide søknad til Sparebankstiftelsen i samarbeid med daglig leder, søknadsfrist 1. april 2023.

Uansett utfall bør det avsettes midler til å kunne støtte konserter i medlemsorkestrenes regi i jubileumsåret.

##### **Samarbeid med KORK**

KORK har svart positivt på vår henvendelse, men kan tidligst gjennomføres i Orkesteråret 2024. Styreleder følger opp. Frøydis kontakter TSO, som UNOF har tipset oss om kanskje har planer for et prosjekt i 2024 som involverer voksne amatører.

##### **Vestlandsk Sommarsymfoni 2023**

er utlyst (søknadsfrist 1. april) og vil forhåpentligvis gjennomføres på tradisjonelt vis. Kurset bør synliggjøre at arrangøren NASOL er 75 år.

##### **Jubileumsmarkering i Oslo, høsten 2023**

blir selve hovedmarkeringen. Orkesteret fra VSS vil utgjøre hovedstammen.

Ett av bestillingsverkene urframføres her. Ridehuset (200 publikumsplasser) er foreløpig booket til lørdag 9. september, med prøve dagen før. Venter på tilbud fra Universitetets Aula.

Etterfølgende middag med inviterte gjester.

Arbeidsgruppa følger opp middag, og daglig leder følger opp konserten.

UNOF er positive til at jubileumskonserten også markerer at 2024 er Orkesteråret.

##### **Informasjon, digital utvikling av nettsider m.v.**

Sigurd Braathen ser på mulighet for å presentere en digital konsertoversikt i jubileumsåret. Ellers vil dette være en oppgave for nyansatt medarbeider i 20% stilling.

##### **Jubileumsberetning**

Styret ønsker at det utarbeides en beretning (digital) for de siste 25 årene.

Det er en oppgave der det må engasjeres en ekstern journalist/forfatter. Det bør utarbeides et kostnadsoverslag. Styret må ta stilling til ambisjonsnivået og eventuell inndekning for dette.

#### **07/23 Tiltaksplan for 2022-2024. Gjennomgang og status.**

Styret gjennomgikk tiltaksplan for 2022-2024, utarbeidet og vedtatt i forrige styremøte, og vedlagt protokollen fra møtet 9/12-22.

Varamedlemmene skal også involveres i dette arbeidet.

Flere tiltak er i prosess.

De ansvarlige for tiltak som foreløpig ikke er i prosess, igangsetter disse i løpet av vinteren og rapporterer til neste styremøte.

08/23 Eventuelt.

Ingen saker til behandling.

.....

**NESTE STYREMØTE:** Bestemmes senere.

Møtet hevet kl. 16.45.

.....

Jan Ola Amundsen – referent

NORSKE SYMFONI-ORKESTRES LANDSFORBUND - N A S O L  
Regnskap 2022

	Arb.budsjett 2023	Kommentarer:
<b>Inntekter:</b>		
Statstilskudd	1 306 189,00	
Medlemskontingent	147 000,00	
Notebiblioteket	10 683,00	
Tilskudd fra Sparebankstiftelsen	-	
MVA-kompensasjon	1 207 860,00	
Forsikringspremie fra medl.ork.	425 270,00	
Andre inntekter	1 400,00	
Renter av bankinnskudd	8 871,00	
S U M inntekter	<u>3 107 272,00</u>	

<b>Utgifter:</b>		
Lønn- og personalkostnader	759 858,76	
Kjøp av tjenester (revisjon, bibliotek)	129 646,00	
Styremøter og orkesterkonferanser	47 975,60	
Representantskapsmøtet	68 376,50	
EOFed-møter	3 326,00	22 272,00
Annent møtevirksomhet	18 946,00	
TONO-avgift	70 843,00	
Trykksaker	375,00	
Kontorleie	102 527,94	
Telefon/IT/porto/kopiering	21 630,19	134 803,88
Kontorutstyr	10 270,75	
Kontorutstyr, avskrivning	-	
Forsikringspremier	429 272,41	
Vestlandsk Sommarsymfoni	190 000,00	
NASOLS 75 års jubileum	-	
Tilskudd, kurs/prosjekter	24 299,00	
Innkjøp til notebiblioteket	-	
Ny musikk for orkester	-	
Publikasjoner/info.	-	
Blomster/gaver	7 277,00	
Diverse utgifter	-	
Kontingent, Kulturalliansen/NMBF	3 750,00	
Kontingent, EOFed	6 104,60	
Kontingent, NMR	6 968,00	20 682,36
Kontingent, Musikkens Studieforbund	1 138,80	
Kontingent, Frivillighet Norge	2 720,96	
ork.oster.no (NASOLS andel)	8 584,00	
MVA-kompensasjon til orkestrene	972 501,00	
S U M utgifter	<u>2 886 391,51</u>	

Utvildelse av adm.	1 000 000,00	
	150 000,00	
	70 000,00	
	-	Ikke i 2023
	25 000,00	
	75 000,00	
	160 000,00	tillegg: 40 000 avsatt 2022
	440 000,00	
	160 000,00	
	200 000,00	tillegg: 100 000 avsatt 2022
	50 000,00	
	500 000,00	Honorarer +
	-	
	10 000,00	
	-	
	22 000,00	
	-	
	1 200 000,00	
	<u>4 062 000,00</u>	
Årsresultat	220 880,49	
	-	
	-260 000,00	