

NASOL

REFERAT

fra styremøtet i Oslo, fredag 9. desember 2022, kl. 12.00.

Tilstede:

Øivind Pedersen, Frøydis Valle Gaarder, Morten Skaarer, Liv Tjemsland, Franziska Wika, Sigurd Braathen og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

49/22 Godkjenning av innkalling, sakliste og referat fra styremøtet 10/9-22.

Godkjent.

50/22 Orienteringssaker:

a) SU (samarbeidsutvalget mellom UNOF og NASOL).

SU hadde møte i Oslo 14/11-22, som styreleder og nestleder refererte fra. Status for orkester.no er at UNOF, som juridisk eier av domenet, ønsker å videreføre dette som UNOFs hjemmeside. Vårt forslag om å la orkester.no være en portal fikk dermed ikke gjennomslag. UNOF tilbyr domenet "orkesterportalen.no" som portal.

Foreløpig utvikler vi fortsatt nasol.no som vår nettside og avslutter samarbeidet med UNOF om orkester.no. Begge organisasjoner opprettholder lenker til hverandres nettsider og bringer felles informasjon gjennom det.

b) NASOLs 58. Representantskapsmøte.

NASOL og UNOF planlegger felles landsmøtehelg, siste helg i april 2024, i Bodø. Daglig leder følger opp.

c) EOFed.

Det er nå avklart at EOFeds neste generalforsamling vil bli holdt i april/mai 2024. NASOL (og UNOF) fremmer Bodø som aktuelt sted for EOFeds GF, sammen med en internasjonal konferanse og landsmøtene til UNOF og NASOL. Neste europeiske orkesterfestival vil bli holdt våren 2025, og ikke samtidig med EOFeds GF.

Daglig leder orienterte om utviklingen av en europeisk notekatalog, der foreløpig FASOs (Nederland) og NASOLs notesamlinger er lagt inn.

Vårt styremedlem i EOFed, Astri Pestalozzi, inviteres til neste styremøte.

d) NMR/MSF.

NMR/MSF innkaller til landsmøtehelg i Bergen, 9. – 11. juni 2023.

Valgkomiteene ønsker forslag til kandidater til styreverv.

Styret bestemmer på et senere møte NASOLs representasjon.

Vedtakssaker:

51/22 Tiltaksplan 2022-24 for NASOL.

Foreløpig tiltaksplan, utarbeidet i og etter forrige styremøte, ble gjennomgått. Ansvar for de ulike tiltakene ble fordelt mellom styremedlemmer og administrasjonen. Tiltaksplanen vedlegges protokollen.

Enstemmig vedtak:

Styret vedtok tiltaksplan og ansvarsfordeling.

52/22 Økonomi.

Daglig leder redegjorde og viste til skriftlig saksframlegg og utsendte regnskaper. Daglig leder gjennomgikk driftsregnskap pr. 1/12-22, sammenlignet med arbeidsbudsjett for året, og med en prognose for årsresultatet. Styret ble også forelagt oppdatert regnskap for VSS 2022. Styret tok regnskapene og redegjørelsen til etterretning. Styret drøftet arbeidsbudsjett for 2023.

Enstemmig vedtak:

I budsjett for 2023 prioriteres disse områdene:

- 1) Styrking av digital kompetanse – 20% stilling utlyses.*
 - 2) Kr. 200.000 avsettes til jubileet i 2023.*
 - 3) Det avsettes midler til investering av maskinvare og digitale verktøy.*
- Daglig leder legger fram forslag til arbeidsbudsjett for 2023 til neste møte.*

53/22 Daglig leders lønn og arbeidsbetingelser.

Daglig leder deltok ikke under behandlingen av denne saken.

Forbundsleder redegjorde fra medarbeidersamtalen som ble gjennomført 25/10-22. Daglig leder ønsker å fortsette i 80% stilling, men ønsker å styrke administrasjonen med digital kompetanse.

Enstemmig vedtak:

Styret vedtok å heve daglig leders lønnstrinn fra 67 til 69 i Statens regulativ, med virkning fra 1. mai 2022.

54/22 Utlysning av Vestlandsk Sommarsymfoni 2023.

Daglig leder la fram planene for neste års kurs, som er tenkt avholdt i perioden fra 29. juli til 5. august.

Enstemmig vedtak:

Styret ga daglig leder fullmakt til å engasjere dirigent og instruktører, og i samarbeid med dirigent fastsette repertoar.

VSS 2023 inngår i NASOLs 75 års jubileum.

55/22 Orkesteråret 2024.

Forbundsleder la fram forslag til intensjonsavtale.

Styret savner et innledende punkt om formålet med avtalen.

Enstemmig vedtak:

Styret gir forbundsleder fullmakt til å undertegne avtalen etter at et innledende punkt om formålet er innarbeidet.

Drøftingssaker:

56/22 NASOL – 75 år i 2023.

Styrets arbeidsgruppe har hatt et møte og la fram sine innspill, ikke i prioritert rekkefølge:

Jubileumslogo

er utarbeidet og vil bli distribuert til orkestrene.

Helgekurs på Toneheim i samarbeid med skolen

ble vurdert som positivt, men utsettes til 2024 grunnet for kort planleggingstid.

75 år – 75 konserter

Styret ber arbeidsgruppa se videre på ideen og vurdere søknad til

Sparebankstiftelsen, søknadsfrist 1. februar 2023. Uansett utfall bør det avsettes midler til å kunne støtte konserter i medlemsorkestrenes regi i jubileumsåret.

Samarbid med KORK

KORK har svart positivt på vår henvendelse, men kan tidligst gjennomføres i Orkesteråret 2024. Styret synes ideen er god og ønsker at dette følges opp.

Vestlandsk Sommarsymfoni 2023

skal utlyses og forhåpentligvis gjennomføres tradisjonelt. Bør synliggjøre at arrangøren NASOL er 75 år.

Jubileumsmarkering i Oslo, høsten 2023

blir selve hovedmarkeringen. Orkesteret fra VSS vil utgjøre hovedstammen.

Alternative konsertlokaler ble diskutert. Ett av bestillingsverkene urframføres her Ridehuset er foreløpig booket til lørdag 9. september, med prøve dagen før.

Kun 200 publikumsplasser. Etterfølgende middag med inviterte gjester.

Arbeidsgruppa og daglig leder følger opp.

UNOF er positive til at jubileumskonserteren også markerer at 2024 er Orkesteråret.

Informasjon, digital utvikling av nettsider m.v.

Oppgave for nyansatt medarbeider i 20% stilling.

Jubileumsberetning

Styret ønsker at det utarbeides en beretning (digital) for de siste 25 årene.

57/22 Eventuelt.

Saker til eventuelt er ført som egne saker i referatet.

.....

NESTE STYREMØTE: Fredag 10. februar 2023, kl. 13.00–16.00, – digitalt møte.

Møtet hevet kl. 17.35.

.....

Jan Ola Amundsen – referent

NASOL – TILTAKSPLAN 2022 – 2024 – vedtatt i styremøtet 9/12-22 (og endret etter innspill til referatet pr. 2/1-23).

Tiltak	Delmål/kulepunkt i handlingsplanen	Arbeidsmåte	Ansvar
Vestlandsk Sommarsymfoni	1/kp. 3	Planlegge, markedsføre og gjennomføre.	DL, Sigurd, Frøydis
Samarbid med Norsk Kulturskoleråd	1/kp. 4, 5, 6 & 13	NASOL-orkestrene skal være del av kulturskolens tilbud til viderekomende elever. "late starters", kulturskoleforeldre.	Franziska, Liv
Toneheim folkehøgskole	1/kp. 11	Rekruttering til det frivillige og det profesjonelle musikkliv. Skolen er en ressurs for våre medlemmer.	Øivind
75-års-jubileum 2023 Orkesteråret 2024	1/kp. 15	Styrke oppmerksomhet og interesse for orkestermusikk. Synlighet for NASOL NRK – "orkester minutt for minutt"/samarbeid.	Arbeidsgruppa: Øivind, Franziska, Sigurd
Inkluderende kurs i samarbeid med NMR og fylkene	2/kp. 1	Kontakte NMR – fylkeskommunene.	DL
Rekrutteringsprosjekt	2/kp. 4 & 5	- overgang ungdomsork. – stud.ork. - voksenork. - "late starters", kulturskoleforeldre - tillitsvalgte fra UNOF og NASOL.	Frøydis, Liv SU
Kjøp av digitale tjenester	3	Få hjelp til å lage digitale skjemaer for søking og rapportering og til bearbeiding av disse som grunnlag for saksbehandling for administrasjonen.	Liv, Sigurd
NASOL tar initiativ til møte om erfaringsutveksling Digitale møter med medlemsorkestrene	3	Gjelder administrasjon og styre. Legge tilrette for korte digitale møter for oppdatering og informasjon fra NASOL. Aktuelle saker, siste informasjon. Møter for alle, eller dele inn i regioner?	Morten, DL
Økonomifaglig webinar	4	Digitale regnskapssystemer, om søking om momskompensasjon f.eks.	Morten, DL

NASOL søker integreringsmidler	4	Midler som orkestrene igjen kan søke på.	DL
Utarbeide oversikt over støtteordninger	4	Utarbeide oversikt over støtteordninger orkestrene kan søke på. Supplere aktuelle ordninger fra listen til NMR, sparebankstiftelser, legater etc.	DL undersøker ulike nettsteder, for eksempel tilskudd.no