

## NASOL

### REFERAT

fra styremøtet i Oslo, lørdag 10. september 2022, kl. 15.30.

#### Tilstede:

Øivind Pedersen, Frøydis Valle Gaarder, Morten Skaarer, Liv Tjemsland, Franziska Wika, Sigurd Braathen, Trond Mæhlum og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

#### Sakliste:

38/22 Referat fra styremøtet 28/5-22.

Styret tok godkjent referat til orientering.

39/22 Medlemslisten: Utmelding Juniorsymfonikerne (Oslo).

Juniorsymfonikerne gir i e-post av 1. juli d.å. beskjed om at orkesteret "døde en pinefull død under pandemien". Orkesteret er dermed registrert som utmeldt. Styret tok saken til etterretning.

40/22 Orienteringssaker:

Følgende orienteringer var sendt ut fra daglig leder på forhånd:

**a) Prosjektet "Ny musikk for orkester".**

Vi har i løpet av sommeren fått på plass kontrakter med syv (av åtte) komponister.

Vi har ventet på en avklaring fra Mette Henriette, som for noen dager siden bestemt seg for å takke nei til oppdraget. Hun hadde allerede så mye å gjøre at hun ikke ville fått tid til å gjøre en god jobb med bestillingsverket. Vi leter derfor etter en ny, og helst kvinnelig, komponist. Forslag? Fram til levering i mai 2023, avventer vi, men kan jo planlegge litt rundt uroppførrelser av verkene. **Under møtet fremmet Franziska Wika forslag om å spørre Liv Andrea Hauge. Daglig leder drøfter forslaget med Birgit Djupedal (prosjektleder for orkesteråret).**

**b) Evaluering av sommerkurs.**

Vestlandsk Sommersymfoni ble gjennomført som planlagt, med drøyt 70 deltakere.

Det ble en utfordring for kursleder å få de siste musikerne på plass.

Ved gjennomføring av nye kurs, bør vi nok ha en buffer av musikere i flere grupper.

Arendal Sommersymfoni måtte avlyses i år på grunn av for få deltakere.

Arendal Sommersymfoni ber om at vår avsetning på kr. 50.000 som støtte til kurset, blir overført til 2023, da de vil forsøke på nytt.

**Under møtet rapporterte daglig leder om et VSS med god stemning og fornøyde deltakere (jfr. deltakernes evaluering). Frøydis bekreftet også dette inntrykket.**

**c) Våre nettsider, orkester.no og nasol.no.**

Vi avklarte vårt standpunkt i møtet 11. mars i år, der vi vedtok:

*"Orkester.no beholdes som en portal for UNOF og NASOL.*

*Forbundene utvikler/opprettholder sine egne hjemmesider, under egne navn."*

UNOF har ikke gitt sin tilbakemelding på dette og saken vil bli tatt opp i første SU-møte.

**Vedtakssaker:**

41/22 Økonomi.

Daglig leder redegjorde og viste til skriftlig saksframlegg og utsendte regnskaper. Daglig leder gjennomgikk driftsregnskap pr. 1/9-22, sammenlignet med arbeidsbudsjett for året. Styret ønsker ved senere presentasjoner at en prognose for året også fremgår. Styret ble forelagt foreløpig regnskap for VSS 2022.

**Enstemmig vedtak:**

*Styret vedtok å ikke foreta endringer i arbeidsbudsjettet. Et eventuelt overskudd i 2022 avsettes til jubileumsåret 2023 og orkesteråret 2024. Saken tas opp igjen i neste styremøte.*

42/22 Tiltaksplan for NASOL.

Det vistes til skriftlig saksframlegg. Under styreseminaret i forkant av styremøtet, jobbet styret med tiltaksplanen. Det er behov for et videre arbeid med redigering fram mot behandling i neste styremøte. Planen kunne dermed ikke vedtas på møtet.

**Enstemmig vedtak:**

*Tiltakene bearbeides. Styremedlemmene vurderer i hvilke områder de kan bidra. Saken settes opp til endelig vedtak i neste styremøte.*

43/22 NASOL – 75 år i 2023.

Det vistes til skriftlig saksframlegg. Noen av ideene som kom fram under møtet:

- Jubileumslogo
- Video-snutter i en eller annen form fra medlemsorkestrene
- Egen filminnspilling
- Egen jubileumskonsert og –middag høsten 2023.
- Toneheim-helg/helgekurs i skoleåret
- Samspill med KORK (KORK + 60 "amatører")

Ideene bearbeides fram til neste styremøte.

**Enstemmig vedtak:**

*Saken følges opp i neste styremøte.*

44/22 Orkesteråret 2024 – oppnevning av arbeidsgruppe.

Det vistes til skriftlig saksframlegg.

Prosjektleder Birgit Djupedal deltok under styreseminaret og presenterte status.

**Enstemmig vedtak:**

*Styret oppnevner Øivind Pedersen, Franziska Wika og Sigurd Braathen som arbeidsgruppe, med Trond Mæhlum som vara.*

45/22 Årshjul og møteplan.

Det vistes til skriftlig saksframlegg og utsendt forslag.  
Styret gjennomgikk forslaget og foretok en liten endring.

**Enstemmig vedtak:**

*Styret vedtok årshjul og møteplan, som er vedlagt protokollen.*

**Drøftingssaker:**

46/22 NASOL fram mot og etter 2024.

Saken ble drøftet gjennom styreseminar og -møte.  
Daglig leder orienterte om foreløpige planer for sin pensjonering i 2024.  
Innen den tid må ta derfor foretas vurderinger som sikrer en god overgang.

47/22 Notebiblioteket – digitalisering og forhold til orkestrenes notesamlinger.

Saken ble ikke drøftet og utsettes derfor til neste møte.

48/22 Eventuelt.

a) Henvendelse fra "Klassisk" om regionale kulturfond.

Vi har mottatt en henvendelse fra "Klassisk" om hvordan NASOL stiller seg til opprettelse av regionale kulturfond.  
Øivind Pedersen, som kjenner til dette fra tidligere, tar saken videre.

.....

**NESTE STYREMØTE:** Fredag 9. desember kl. 12.00 i Oslo.

Møtet hevet kl. 17.15.

.....

Jan Ola Amundsen – referent

# NASOL

## ÅRSHJUL FOR NASOL-STYRET

Tidspunkt	Sted	Innhold
September	Oslo	Styreseminar
September	Oslo	Økonomirapport/budsjettkontroll. Evaluering av sommerkurs. Tiltaksplan/konkretisering av strategi- og handlingsplan. Styringsdokumenter: - Strategi- og handlingsplan - NASOLs vedtekter
Oktober	Oslo/evt. digitalt	Medarbeidersamtale med daglig leder, v/styreleder
November/desember	Oslo	Økonomirapport/budsjettkontroll. Daglig leders lønn og stillingsprosent. Utlysning av Vestlandsk Sommarsymfoni.
Februar	Oslo	Økonomirapport: Regnskap for 2022. Arbeidsbudsjett for 2023. Budsjett for 2024. Strategiplan/tiltaksplan - evaluering Evaluering av styrets arbeid. <i>(Styrets beretning og ny strategi- og handlingsplan – hvert annet år)</i>
April/mai	Oslo/evt. annetsteds med ork.konferanse	Beslutning om gjennomføring av Vestlandsk Sommarsymfoni. Evaluering av styrets arbeid. Evaluering av arbeid med tiltaksplanen.

I tillegg behandles saker som blir fremmet før hvert styremøte.

16.09.22.