

NASOL

REFERAT

fra styremøtet i Oslo, lørdag 27. november 2021, kl. 11.00.

Tilstede:

Astri Pestalozzi, Øivind Pedersen, Sigurd Braathen, Kjersti Egenberg, Trond Mæhlum og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

54/21 Referat fra styremøtet 4. september 2021.

Styret tok godkjent referat fra møtet 4/9-21 til etterretning.

55/21 Referat fra SU-møtet 1. november 2021.

Styret gjennomgikk referatet, og merket seg:

Evaluering av kampanje for orkestre i studentbyer:

Administrasjonene følger opp webinar til våren, der orkestrene får anledning til å utveksle erfaringer om rekruttering.

Oppsummering og erfaringer BTHVN21 i Dresden:

Bodø er kulturhovedstad i 2024. Styret ønsker å utrede mulighetene for en eventuell lignende europeisk konferanse der.

Øvrige saker blir behandlet under de respektive sakene på saklisten.

56/21 Økonomi:

a) Driftsregnskap 2021, pr. 24/11.

Styret ble forelagt regnskap pr. 24/11, sammenlignet med arbeidsbudsjettet. Daglig leder gjennomgikk regnskapet, som viser at vi også i 2021 vil slutføre regnskapet med et positivt driftsresultat.

b) Søknader til NASOLs støtteordning.

Styret behandlet i alt 26 søknader fra medlemsorkestrene, med en samlet søknadssum på kr. 249.700.

Styret drøftet å utvide rammen slik at tildelingene kunne bli som omsøkt.

Vedtak:

*Søknadene innvilges med omsøkt beløp, **til sammen kr. 249.700.***

Styret ønsker å se på disponering av NASOLs egenkapital på neste styremøte.

c) Søknad om støtte til Arendal Sommersymfoni 2022.

Styret behandlet søknad av 26. september d.å. fra Agder kammerorkester om støtte til Arendal Sommersymfoni, 1. – 10. juli 2022.

Vedtak:

Søknaden innvilges med kr. 50.000. Beløpet avsettes i 2021. Utbetaling skjer under forutsetning av at tiltaket gjennomføres, og først etter innsending av rapport og regnskap.

57/21 NASOLs 57. Representantskapsmøte, Hamar, 22. – 24. april 2022:

a) Innkalling og representantenes egenandel.

I følge vedtektene skal innkalling sendes ut innen seks uker før møtet, dvs. innen fredag 11. mars 2022.

Representantenes egenandel fastsettes på neste styremøte.

b) Styrets beretning/regnskap/budsjett.

Daglig leder utarbeider forslag som behandles på neste styremøte.

c) Felles strategi- og handlingsplan.

SU ser ikke for seg behov for vesentlige endringer i planen, siden det er kort tid siden den ble laget, og det er vært pandemi og begrenset aktivitet i perioden. Styret støtter denne vurderingen og ber administrasjonene utarbeide forslag innen utgangen av januar 2022.

Styret i NASOL vil behandle forslag til strategi- og handlingsplan for 2022 – 2024 på neste styremøte.

c) Felles fagkonferanse.

SU ser for seg at deler av fagkonferansen er felles, og deler er separat.

Noen av temaene kan tilbys alternativt for begge forbundene.

Følgende temaer ble drøftet:

"Late starters" – hvordan fange opp de som ønsker å starte å spille i voksen alder?

Orkestrenes år 2024.

SU tar saken opp på sitt neste møte.

58/21 orkester.no:

a) Oppfølging etter workshop med utviklerne.

Sigurd Braathen og daglig leder deltok på workshop med Studio Netting, 24. september 2021, og ga et referat. Henrik Aarnes (UNOF) orienterte SU og laget en oppsummering, som styrene i NASOL og UNOF har fått tilsendt.

Styret i NASOL blir bedt om å ta stilling til om det er fortsatt er ønskelig å opprettholde egen nettside, nasol.no. Styret finner det vanskelig å avgjøre det nå og ønsker bedre tid og grunnlag for å kunne gjøre en slik vurdering. Styret er fortsatt ikke fornøyd med orkester.no, mht. innhold og design.

Vedtak:

Daglig leder innhenter tall for trafikken på nasol.no. og orkester.no. Saken utredes og fremmes som egen sak på neste møte.

59/21 Orkestrenes år 2024.

NASOL har fått tilsendt UNOFs søknad til Sparebankstiftelsen og Kulturdep. om tilskudd til "Orkestrenes år 2024". Styret er forundret over at NASOL har fått en beskjeden plass i beskrivelsen av gjennomføringen av året.

Vedtak:

Styret ønsker et SU-møte tidlig i januar, der også daglig ledere og prosjektleder for orkestrenes år deltar. Styreleder følger opp saken.

60/21 Ny musikk for orkester.

Øivind Pedersen og daglig leder redegjorde for arbeidet siden forrige styremøte. Daglig leder har vært i kontakt med åtte komponister som alle er positive til prosjektet, og som kan tenke seg å skrive, under forutsetning av nødvendig finansiering. Daglig leder utarbeider en søknad til Sparebankstiftelsen innen fristen, 1. desember. Svar på søknaden forventes i mars 2022.

Vedtak:

Daglig leder sender en søknad til Sparebankstiftelsen innen 1. desember. Kopi av søknaden sendes til styret i NASOL.

61/21 Notebiblioteket:

a) Notat om noter og noteinnkjøp.

Daglig leder la fram sitt notat til styret om "Noter – utfordringer og innkjøp til notebiblioteket". Sigurd Braathen la fram eksempel på en Halvorsen-stemme som var blitt rensket for notater, ved bruk av vårt nyinnjømte digitaliseringsutstyr. Arbeidet er tidkrevende, men resultatet er svært godt. Sigurd Braathen kunne påta seg å ferdigstille Halvorsens "Norske eventyrbilleder", partitur og stemmer, for eventuell produksjon. Styret er enig med daglig leder om at det må ligge et ønske om fremføring ved innkjøp av nye noter. Notebibliotekaren følger fortsatt med på behov for erstatning av slitte orkestersett.

Vedtak:

Sigurd Braathen tilbys en timelønn på kr. 250,- for ferdigstilling av trykkeklare pdf-er av Halvorsens "Norske eventyrbilleder". Prosjektet evalueres etter det.

62/21 EOFed:

a) EOFeds Bibliotekkonferanse, 14. – 16. januar 2022, i Sveits.

Daglig leder har ikke anledning til å delta.
Styret ber DL undersøke om Øyvind Aaseng (vår bibliotekar på Toneheim) har mulighet til å delta. Hvis ikke, må NASOL melde avbud til konferansen.

b) Orkesterfestivalen i Plovdiv, mai 2022. Status.

Det er fortsatt registrert svært få påmeldinger til festivalen.
NASOL har drevet aktiv markedsføring, bl.a. til tidligere deltakere ved VSS.
Påmeldingsfristen ble utvidet til 22. november, men kun én norsk musiker har meldt sin interesse. EOFed tar stilling til om festivalen kan avholdes innen 15. desember 2021.

63/21 Etiske retningslinjer for NASOL.

Styret drøftet om NASOL bør utarbeide etiske retningslinjer for forbundet.
Styret er enig om at slike retningslinjer bør finnes i vår organisasjon.

Vedtak:

Daglig leder kontakter Norsk musikkråd om eventuell medvirkning i utarbeidelse av etiske retningslinjer for voksenorganisasjoner.

64/21 Eventuelt.

a) Brev fra Creo om avlønning av instruktører på sommerkurs.

I brev av 8. november d.å. til kor-, korps- og orkesterorganisasjonene, viser Creo til henvendelser fra sine medlemmer om at avlønningen ofte ikke følger Creos anbefalte minstesatser. Dette kan få betydning for lønnsutgiftene til VSS.
Styret ber daglig leder kontakte andre organisasjoner som avholder sommerkurs om det er grunnlag for å diskutere dette internt.

b) Saksforberedelser til styremøtene.

I tillegg til saksframstilling, ønsker styret at daglig leder fremsetter forslag til vedtak i saker som styret skal fatte vedtak i.

.....

Møtet hevet kl. 16.20.

Jan Ola Amundsen – referent

Neste styremøte:

Månedsskiftet januar/februar 2022, fortrinnsvis fysisk i Oslo.