

NASOL

REFERAT

fra styremøtet på Zoom, lørdag 29. august 2020, kl. 09.00.

Tilstede:

Astri Pestalozzi, Frøydis Valle Gaarder, Trond Mæhlum, Morten Westerfjell, Sigurd Braathen og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

40/20 Referat fra styremøtet 11/6-20.

Godkjent referat fra styremøtet 11/6-20 ble tatt til etterretning.

41/20 Økonomi:

a) Driftsregnskap pr. 26. august 2020.

Daglig leder la fram driftsregnskap pr. 26/8-20, som styret tok til etterretning.

b) Arbeidsbudsjett for 2020.

Arbeidsbudsjettet for 2020, styregodkjent 8/2-20, ble gjennomgått.

Styret valgte å endre to poster:

Inntekter: Driftstilskudd endres til kr. 1.256.100 (reelt).

Utgifter: Vestlandsk Sommarsymfoni endres til kr. 0 (reelt).

Styret vil vurdere ytterligere justeringer etter at utgiftene til Representantskapsmøtet er kjent.

c) Budsjett for 2022.

Budsjett for 2021 ble vedtatt i styremøtet 8/2-20.

Styret vedtok et budsjett for 2022, der utgift til Representantskapsmøtet settes til kr. 150.000,- og driftstilskuddet økes tilsvarende.

Budsjett for 2022 vedlegges protokollen.

43/20 NASOLs 56. Representantskapsmøte og Fagkonferanse:

a) Justert styreberetning for 2017-2020.

Styret gjennomgikk styreberetningen og foretok endringer.

Daglig leder sender ut oppdatert forslag, med kort høringsfrist for styret.

b) Gjennomføring – fysisk og/eller digitalt.

Styret i UNOF er innstilt på å gjennomføre helgen i Stavanger, men med mulighet for representanter til å kunne delta digitalt på selve landsmøtet.

Enstemmig vedtak:

Styret i NASOL har vurdert at det er tilrådelig å gjennomføre møtene med de gjeldende smittevernsrestriksjoner, men vurderer løpende situasjonen fremover og myndighetenes anbefalinger, i nært samarbeid med hotellet for praktisk tilrettelegging. Styret i NASOL ønsker også å tilrettelegge for digital deltakelse for representanter som ikke ønsker å delta fysisk.

Samarbeidsutvalget UNOF/NASOL planlegger et møte medio september, der videre planlegging av helgen står på agendaen. NASOLs styre ønsker at det også kan tilrettelegges for digitale løsninger for deler av fagkonferansen.

43/20 Notebiblioteket:

a) Ny avtale for perioden 1/9-20 – 31/8-21.

Styret er forelagt ny, signert avtale, som ble tatt til etterretning.

b) Plan for nyinnkjøp.

Daglig leder foretar i høst innkjøp av noter etter anbefalinger fra biblioteket og ønsker fra medlemsorkestrene, innenfor vedtatt budsjettamme.

44/20 orkester.no. – evaluering og fremtid.

Styret er forelagt e-post av 18/8-20 fra UNOF om brukerundersøkelse o.a.

Styret drøftet e-posten og fattet følgende, enstemmig vedtak:

Styret ber nettredaktøren lage et utkast til spørreundersøkelse basert på de innspillene som tidligere er fremkommet. Undersøkelsen bør ikke være lang (ta maks. 4-5 min å besvare) og en bør vurdere aldersdifferensierte spørsmål. Utkastet bør være ferdig slik at SU-møtet i september kan behandle saken.

45/20 Kulturalliansen:

a) Innkalling til medlemsmøte digitalt/i Oslo, 9/9-20.

Daglig leder representerer NASOL.

Daglig leder sender også innkallingen til styret, med mulighet for flere til å delta digitalt.

46/20 Eventuelt:

a) Henvendelse fra MSF om støtteerklæring til fylkesmusikkrådene.

Styret drøftet henvendelsen fra daglig leder i Musikkens Studieforbund.

Styret ønsker å sende denne uttalelsen:

Fylkesmusikkrådene er viktig for NASOL for å opprettholde aktiviteten i fylkene og for å fremme og styrke det frivillige musikklivet i regionene.

Daglig leder sender uttalelsen før fristen, 2/9.

b) EOFed/EOF i Plovdiv, 13. – 16. mai 2021.

Astri Pestalozzi informerte fra styremøter i EOFed, som fortsatt planlegger neste års festival i Bulgaria. Påmeldingsfristen er utsatt til november, og styret vil da ta endelig beslutning om festivalen kan avholdes.

Daglig leder sender en påminnelse til medlemsorkestrene i september.

c) Medlemsorkestrenes oppstart etter sommerferien.

Styret er bekymret for medlemsorkestrenes oppstart etter sommerferien.

Styret vedtok derfor at daglig leder kontakter alle orkestrene på telefon, hører om utfordringer ved oppstart og veileder i forhold til gjeldende smittevernkrav.

Daglig leder prioriterer dette arbeidet tidlig i september.

.....

Møtet hevet kl. 11.15.

Jan Ola Amundsen – referent.

NORSKE SYMFONI-ORKESTRES LANDSFORBUND - N A S O L

BUDSJETT FOR 2022.

Inntekter:

Medlemskontingent	kr. 145.000,-
Notebiblioteket	kr. 10.000,-
Momskompensasjon samlet	kr. 1.500.000,-
Forsikringspremier	kr. 400.000,-
Provisjon, if skadeforsikring	kr. 30.000,-
Andre inntekter	kr. 5.000,-
Statstilskudd	kr. 1.830.000,-
S U M	kr. 3.920.000,-

Utgifter:

Styremøter/orkesterkonferanser	kr. 120.000,-
Representantskapsmøtet	kr. 150.000,-
Drift, sekretariatet	kr. 250.000,-
Lønns- og personalkostnader	kr. 850.000,-
Kjøp av tjenester	kr. 150.000,-
Innkjøp/oppgradering av ork.noter	kr. 100.000,-
Web/publikasjoner/info.	kr. 60.000,-
Vestlandsk Sommar-Symfoni 2022	kr. 180.000,-
Prosjekt/seminar i medl.ork.regi	kr. 100.000,-
Kurs på instrumenter med spesielle rekrutteringsbehov	kr. 50.000,-
Møter/konferanser (eksterne)	kr. 50.000,-
Medlemskontingenter	kr. 25.000,-
Forsikringspremier	kr. 430.000,-
TONO-vederlag	kr. 80.000,-
Momskompensasjon til lagene	kr. 1.300.000,-
Diverse utgifter	kr. 25.000,-
S U M	Kr. 3.920.000,-

Vedtatt i styremøtet, 29/8-20.