

NASOL

REFERAT

fra styremøtet i Oslo, lørdag 21. september 2019, kl. 10.45.

Tilstede:

Astri Pestalozzi, Kjersti Egenberg, Frøydis Valle Gaarder, Trond Mæhlum, Sigurd Braathen og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

Sakliste:

21/19 Referat fra styremøtet 11/5-19.

Godkjent referat fra styremøtet 11/5-19 ble tatt til etterretning.

22/19 Medlemssaker:

a) Drammen Symfoniorkester – 100 år.

Jan Ola Amundsen representerer NASOL ved DSOs jubileumsfest, lørdag 26. oktober d.å.

b) Romerike Symfoniorkester – 50 år.

Astri Pestalozzi representerer NASOL ved RSOs jubileumskonsert søndag 20. oktober d.å. Det er mulig for flere å overvære konserten.

23/19 Økonomi:

a) Driftsregnskap pr. 15/9-19.

Daglig leder la fra driftsregnskap pr. 15/9-19 som styret tok til etterretning.

b) Justert budsjett for 2019.

Daglig leder la fram forslag til justert budsjett for 2019. Budsjett er justert og brakt i balanse med endelig fastsatt driftstilskudd på kr. 1.256.100.

Enstemmig **vedtak**:

Styret vedtar det framlagte justerte budsjett for 2019, som vedlegges protokollen.

24/19 Orkesterkurs.

a) VSS 2019. Oppsummering. Regnskap.

Daglig leder orienterte og la fram foreløpig regnskap for årets kurs. Regnskapet viser et forventet tilskudd fra NASOL på kr. 125.000.

Styret gjennomgikk oppsummering av deltakernes evaluering og merket seg følgende forslag til senere kurs:

- Roll-ups om konserter på Amfi (tidspunkt for de ulike pop-opp-konsertene, og info om avslutningskonserten i Operahuset).
- Kammermusikkrepertoar som er egnet for konserter i Amfi (populært, gjenkjennbart)
- Pultplassering: Vurdere å skifte pultplassering på de ulike verkene.

Styret ønsker å ha en generell gjennomgang av markedsføring av kurs og konserter på neste styremøte, jfr. tidligere vedtatt plan, og samtidig drøfte om kurset bør forkortes med en dag.

b) VSS 2020. Tidspunkt og planer.

Styret ønsker at kurset gjennomføres i perioden 1. – 8. august. Daglig leder tar dette umiddelbart opp med Fjordane Folkehøgskule og Operahuset.

Med bakgrunn i årets tilbakemelding, ønsker styret å reengasjere dirigent og samtlige instruktører. Daglig leder fikk fullmakt til å igangsette arbeidet. Blant forslag til hovedverk festet styret seg spesielt ved Mahlers 1. symfoni.

25/19 NASOLs 56. Representantskapsmøte:

a) Tid og sted.

I samarbeid med UNOF vil landsmøtene avholdes i Stavanger, 24. – 26. april 2020, på Radisson Blu Hotel Atlantic.
Innkalling til vårt Rep.skapsmøte vil skje i henhold til NASOLs vedtekter.

b) Felles fagkonferanse med UNOF.

Samarbeidsutvalget forslag om tema rekruttering – ”Hvor blir alle orkestermusikerne av?” ble bifalt av NASOLs styre.
Kjersti Egenbergs forslag om ”resiprokalt tilnærming” som arbeidsmetode vil bli lagt fram for UNOF. Kjersti Egenberg sender kontaktinfo på en innleder i Stavanger som er godkjent innen denne metodikken.

26/19 Notebiblioteket:

a) Samarbeidsavtalen med Toneheim Folkehøgskole.

NASOL har undertegnet en samarbeidsavtale med Toneheim Folkehøgskole om full overtakelse av driften av NASOLs notebibliotek fra 1. oktober 2019. Avtalen gjelder foreløpig fram til 31. juli 2020, og skal reforhandles innen 30. april 2020.

Daglig leder vil i e-post informere orkestrene om den nye ordningen og oppdaterer hjemmesiden med ny informasjon.

b) Willy Kristoffersen fratrer 1. oktober 2019. Markering.

Willy Kristoffersen fratrer etter eget ønske som notebibliotekar 1. oktober 2019, etter nesten 50 år i stillingen.

Styret ønsker å takke ham av ved å invitere han og hans kone til middag i forbindelse med neste styremøte (eller evt. på et annet egnet tidspunkt.)

Her vil det bli overrakt gave – konsert-/opera-/teaterbilletter med overnatting på hotell i Oslo for han og hans kone – etter nærmere avtale og ønsker.

27/19 Strategisk samarbeid med UNOF:

a) Referat fra samarbeidsutvalgets møte, 19/9-19.

Astri Pestalozzi gjennomgikk og kommenterte forslag til referat fra møtet.

Referatet, som nå er endelig, vedlegges protokollen.

Administrasjonen i UNOF og NASOL er tildelt oppgaver som daglig leder følger opp.

28/19 Norsk musikkråd/Musikkens studieforbund:

a) Referat fra Musikkting/rep.skapsmøte i Tromsø, 24.-26. mai 2019.

Astri Pestalozzi og Jan Ola Amundsen som representerte NASOL, ga et kort referat.

NASOL fikk gjennomslag for sine forslag om mer moderat delegatfordeling i Musikktinget, og om en enklere modell for beregning av medlemskontingent til NMR.

b) Flytting av kontorlokaler til Møllergata 39 innen 1/11-19.

Daglig leder orienterte om den forestående flyttingen.

Det er viktig for NASOL å være en del av det musiklaske kontorfellesskapet, og når NMR har bestemt utflytting fra Trondheimsveien 2, er det bare å flytte med.

De nye kontorlokalene er mer kostnadseffektive, slik at vår leie vil bli på et lavere nivå enn i dag.

Styret ber daglig leder ta opp med NMR et sterkt ønske og krav om at de nye møterommene tilfredsstiller dagens tekniske krav (prosjektor, skjerm, skype-mulighet, ventilasjon osv.)

29/19 EOFed:

a) Referat fra styremøtet i Tallinn, 8. juli 2019.

Astri Pestalozzi, styremedlem i EOFed, deltok og ga et kort referat.

Juri-Rut Kangur er nå president i EOFed, etter Daniel Kellerhals.

Viktigste sak på møtet var planleggingen av EOF i 2021.

b) EOF, orkesterfestival i 2021.

EOFeds styre er innstilt på at festivalen avholdes i Plovdiv, Bulgaria, mai 2021. Mye er uavklart, og den endelige bestemmelsen treffes innen 31/12-19.

30/19 Møteplan for 2019.

Styret vedtok følgende møteplan:

Styremøte i Oslo, **lørdag 7. desember 2019** (endret fra 30. november).

Styremøte, **lørdag 8. februar 2020.**

31/19 Innspill: Endringer i studieforbundsordningen.

Musikkens studieforbund ber i brev av 6. september d.å. om innspill til hvordan de ulike organisasjonen mener at de oppfyller ett eller flere av de seks overordnede målene i voksenopplæringsloven.

Styret ber daglig leder om å utarbeide et forslag til innspill som sendes ut til styret mandag 23. september og med kort høringsfrist.

32/19 orkester.no i fremtiden.

Behandlingen av denne saken utsettes til neste styremøte. Styremedlemmene ble oppfordret til å høre med medlemmer i eget miljø om hvordan orkester.no fungerer og eventuelt blir brukt. Daglig leder ber nettedaktøren Even Tømte om å utarbeide en oversikt over trafikken på siden.

.....

Møtet hevet kl. 15.45.

Jan Ola Amundsen – referent.

NORSKE SYMFONI-ORKESTRETS LANDSFORBUND - N A S O L

	Regnskap pr. 15.09.19	A.budsjett 2019 Opprinnelig	Endring	Rev. budsjett 2019 styregodkjent 21/9-19	
Inntekter:					
Statstilskudd	1 256 100,00	1 185 000,00	71 100,00	1 256 100,00	
Medlemskontingent	116 200,00	145 000,00		145 000,00	
Notebiblioteket	-	10 000,00		10 000,00	
Provisjon fra if skadeforsikring	-	28 000,00		28 000,00	
MVA-kompensasjon	-	930 000,00		930 000,00	
Andre inntekter	8 850,00	-	10 000,00	10 000,00	
Renter av bankinnskudd	-	2 200,00		2 200,00	Salg av VSS-boka
S U M inntekter	1 381 150,00	2 300 200,00	81 100,00	2 381 300,00	
Utgifter:					
Lønns- og personalkostnader	556 655,22	650 000,00		650 000,00	
Kjøp av tjenester (revisjon, bibliotek)	10 660,00	20 000,00	45 000,00	65 000,00	
Styremøter og orkesterkonferanser	22 778,50	40 000,00		40 000,00	
Representant-skapsmøtet	-				Ikke i 2019
EOF-møter	-				
Annens møtevirksomhet	22 734,00	30 000,00		30 000,00	Møter/konferanser/orkest.
TONO-avgift	63 703,13	60 000,00	4 000,00	64 000,00	
Trykksaker	103 092,86		10 000,00		
Kontorleie	36 044,43				
Telefon/TV/porto/kopiering	7 313,10	210 000,00		220 000,00	Drift, sekretariatet
Kontorutstyr	-				
Kontorutstyr, avskrivning	6 376,00		20 000,00	150 000,00	
Forsikringer	125 000,00	130 000,00			
Vestlandsk Sommarsymfoni	-	-		-	
Tilskudd, kurs "truede instrumenter"	-	-		-	
Innkjøp til notebiblioteket	2 500,00	20 000,00	5 000,00	25 000,00	Innkjøp av noter
Slagverksutstyr, innkjøp	-	-		-	
Slagverksutstyr, avskrivning	300,00	300,00		300,00	
Publikasjoner/info.	20 563,00	-	20 000,00	20 000,00	Trykk av VSS-boka
Blomster/gaver	480,00	2 000,00	3 000,00	5 000,00	
Diverse utgifter	-				
Kontingent, Kulturaliansen	1 000,00				
Kontingent, EOFed	6 035,60				
Kontingent, NMR	6 130,00	20 000,00		20 000,00	
Kontingent, Musikens Studieforbund	2 206,50				
Kontingent, Frivillighet Norge	-				
orkester.no (NASOLS andel)	7 544,00	32 000,00		32 000,00	www.orkester.no (felles r
MVA-kompensasjon til orkestrene	-	660 000,00		660 000,00	
S U M utgifter	1 001 116,34	2 274 300,00	107 000,00	2 381 300,00	
Årsresultat	380 033,66	25 900,00	- 25 900,00	-	

2019-09-19 Referat fra møte i samarbeidsutvalget UNOF – NASOL

Til stede: Birgitte, Henrik, Frøydis, Astri

Felles landsmøte/ representantskapsmøte

Dato og sted er på plass – 25.-26. april, Radisson Blu Atlantic, Stavanger

En fellesdel og en del av dagen hver for oss lørdag. Felles middag lørdag kveld.

Søndag formelle landsmøte/ representantskapsmøtesaker.

Strategi og handlingsplan

Visjon og hovedmål er såpass sammenfallene i UNOF og NASOL sine strategi og handlingsplaner at vi ser at det bør være mulig å lage noe felles. En foreløpig gjennomgang viser at flere delmål i strategiene allerede er ganske like. I tillegg kan det jobbes fram noen felles delmål på de områdene det vil være naturlig å samarbeide om. Samarbeidsutvalget ser ikke for seg en felles strategi, men to strategier med noen felles mål og noen ulike med forskjellige arbeidsmål og tiltak.

Vi vil be om at administrasjonene går gjennom UNOF og NASOL sine strategi- og handlingsplaner med sikte på å finne felles områder. Med utgangspunkt i dette lager de utkast til strategipunkter og eventuelle felles formuleringer der det er sammenfall i strategiene;

- Felles formulering på visjon og hovedmål
 - Felles delmål der de er relativt like i de to strategiene
 - Mulige områder samarbeidsutvalget mener vi iallfall bør vurdere samarbeidet om
 - o Regionalisering – felles innsats mot de nye regionene
 - o Rekruttering, men med arbeidsdeling/ kan være ulike arbeidsmål og fokus
 - o Dirigentsatsing, men med arbeidsdeling/ kan være ulike arbeidsmål og fokus
 - o ...vi er åpne for flere forslag fra adm.
 - Arbeidsmål/ tiltak tilpasses de ulike organisasjonene på områder vi skal samarbeide om. De kan være felles eller ulike – ut fra hvordan vi kan dele arbeidet eller forsterke med like oppgaver på en hensiktsmessig måte, sånn at samarbeidet kan gi synergieffekter
- Utkast til strategier leveres 11.11. med sikte på behandling på styremøtene i før jul.

Bearbeida strategi og handlingsplaner etter innspill fra styrene bør etter vår vurdering være klar innen slutten av februar.

NB! Vi må finne felles navn for landsmøte/ representantskapsmøte. Kan det hete generalforsamling? Andre forslag? Krever antakelig vedtektsendring.

Tema og opplegg for konferansen

Rekruttering - «Hvor blir alle orkestermusikerne av?» - fellesbolk:

- Finne noen gode eksempler på rekruttering/ vugge til grav – invitere noen til å snakke om det
- En ekstern som kan snakke om/ inspirere ift. hva sosialt fellesskap kan bety for å ta vare på medlemmene og få folk til å fortsette.
- Aktivisere deltakerne rundt hva vi kan gjøre felles og bruke hverandres kompetanse og muligheter

Etter fellesdelen deler vi oss og tar egne saker, evt. jobber videre med temaet og resten av handlingsplanen (eller hva hver enkelt org. har behov for).

- Vi ber adm. å komme med forslag til gode eksempler som kan deles og til ekstern innleder - før UNOFs møte i oktober.

Framdriftsplan for arbeidet med strategi og handlingsplan:

- Uke 40: Forslag til gode rekrutteringseksempler/ folk og innleder til tema
- Innen 11.11.2019 Utkast til «fellesdelene» av strategi og handlingsplan leveres SU fra adm
- Nov/ desember: Behandling i styrene
- Innen 7. januar 2020: Revidert utkast til SU
- Ca 12.01.2020 møte i SU
- Jan/feb: godkjenning i styrene
- Utgangen av februar – ferdigstilte dokumenter til landsmøtene

Notebibliotek

Orientering fra Astri: NASOL har inngått avtale med Toneheim om å overta ansvaret for å ivareta notebibliotek. Dette var nødvendig å få gjort raskt fordi Willy var på overtid klar for å pensjonere seg fra oppgaven. UNOF har ikke jobba så konkret med dette ennå, men det vil trolig være mulig å avtale kjøp av konkrete oppgaver/tjenester med Toneheim tilknytta biblioteket. NASOL er åpne for å diskutere eventuelt samarbeid – ut over det som allerede er der med at alle orkesterne kan leie noter fra NASOL sitt bibliotek. På sikt kan eksempelvis digitalisering være et mulig fellesprosjekt.

NASOL sender avtalen til samarbeidsutvalget orientering.

Orkester.no

Even ønsker evaluering av vår felles nettside. Som grunnlag for ei mer grundig evaluering trenger vi å vite hvordan siden blir brukt. Birgitte spør Even om det er mulig å få en sånn oversikt i morgen.

UNOF arbeider med ny profil nå. Da vil det være nødvendig å endre på nettsida.

Designet er litt traurig – vi ønsker mer bilder og farger.

Kursoversikten fungerer ikke veldig godt – dette er noe av det som burde kunne være bra. Enkelte kurs drukner i oversikten slik den er nå. Listeformen er kanskje ikke det beste her.

Ser for oss ei felles inngangsside, i retning musikk.no – med en inngang til hver.

Inngangen må være mer levende.

Hvis vi skal ha nyheter, må det tas inn mer fra både Nasol og Unof. Vi forventer at Even oppsøker nyheter mer aktivt.

Videre oppfølging

- UNOF og NASOL diskuterer på styremøtene i høst hva vi ønsker ift. orkester.no.
- Even må få avklart hvilke muligheter vi har til endringer innenfor rammene av nettsida som vi har.
- Samarbeidsutvalget vurderer videre arbeid og framdrift i neste møte.

Ref. Astri