

Her følger noen gode råd og tips som vi håper vil være til hjelp for NASOL-orkestrene. God kontakt med mediene betyr veldig mye, både for de enkelte orkestrene og for alle som ønsker å fremme interesse for symfonisk musikk.

Hvorfor trenger vi media?

Gjennom media oppnår vi:

- god profilering av orkesteret vårt og våre synspunkter
- at vi når ut til mulige nye medlemmer
- at lokalmiljøet blir kjent med hva vi driver med
- flere kommer på konsertene våre
- å gjøre oss mer synlige for de som bestemmer og bevilger

Mediene er ofte takknemlige for tips. Vi har mange gode saker, tips og arrangement vi kan fortelle om. Målet er at vi skal bli flinkere til å involvere medier i våre saker.

Kontakt med media

Journalister har ofte dårlig tid. Derfor henvender de seg ofte til folk de kjenner fra før når de skal lage en ny sak. Det er oss de skal henvende seg til når de skal lage saker som berører amatørmusikklivet og NASOL-orkestrene.

Hvordan skape god mediekontakt

Lag en medieliste over alle medier som er aktuelle for deg å bruke. Medielisten bør inneholde faktainformasjon som navn, adresse, telefon/telefaks, e-postadresse og direktenummer til redaksjonen. Husk å ta med lokalradio og lokal TV.

Hvis du ikke kjenner noen spesiell journalist kan du ringe til redaksjonen og si at du vil snakke med en journalist som dekker kultur og musikklivet.

Info om NASOL og orkestrene

Hvordan får mediene tak i informasjon om orkesteret ditt? Lag et fakta-ark med kontaktinformasjon om orkesteret og send det til alle redaksjonene. Husk å henvise til orkesterets nettsidene.

Kontakt med en journalist

Det meste av det vi driver med i orkestrene våre er gode saker for journalisten, men det er viktig å kunne "selge" inn ideen som noe ekstra og spesiell. Bruk litt tid på et styremøte for å få fram gode ideer. Sett opp en liste over gode forslag dere kan bruke. Velg ut de beste sakene, og bruk dem som tips til media.

Velg ut et medie og en journalist fra medielisten din, og send en e-post til vedkommende, følg opp med en telefon.

- Vær forberedt og bestem på forhånd hva du vil.
 - Gå rett på sak og presenter deg selv og nyheten din og spør om dette kan være en sak.
 - Lag gjerne en spissformulering eller et ordspill.
 - Tilby oppfølging i form av skriftlig materiale som fakta-ark, bakgrunnsnotat, kopi av brev som er sendt eller lignende. Gode bilder er også viktig å tilby.
 - Bruk ord som nyhet, god sak, eksklusiv, tips og stor betydning, mange mennesker eller mye penger.
-

Hva er gode saker?

- Saker som angår så mange som mulig.
- Saker som inneholder en nyhet. Ha alltid nyheten først i alt skriftlig materiale og nevnt det først ved henvendelser til journalisten.
- Saker som har en viss "sensasjonsfaktor".
- Gi journalisten enerett til stoffet.
- Saker som tydeliggjør det lokale poenget.

Dersom du kan fylle flest mulig av disse kriteriene har du stor sjanse for å få saken på trykk!

Du kan tipse om små eller store arrangement i regi av orkesteret, spesielle historier og personer som gjør noe spesielt, spennende solister, tall/fakta og statistikker, meninger om kontroversielle saker, eller en hvilken som helst annen glad, kreativ og morsom ide!

Husk at nyheter er lettest å selge tidlig i uken og tidlig på dagen.

Journalisten vil ofte takke for tipset og i tillegg gjerne be deg om å sende noen ord. Avtal når du skal følge opp og få et endelig svar. Dersom saken ikke er interessant for journalisten så prøv neste navn på lista. Dersom du velger å tipse flere media om samme saken, så si ifra om det.

Unngå

Konflikter internt i orkesteret, kritikk av egne medlemmer, eller for mye skryt av egne saker!

Når du blir kontaktet av media

De aller fleste medier har i dag interne saksarkiv der de kan søke på tidligere saker, og hvem som har uttalt seg til media. Hvis du eller andre fra orkesteret har vært i media tidligere, øker sannsynligheten for at nettopp du blir kontaktet. En overraskende henvendelse fra pressen kan gjøre at du føler deg stresset. Det er en helt normal reaksjon! Forsøk å se på det som en positiv mulighet til å profilere orkesteret ditt.

- Når journalisten ringer kommer du langt ved å være imøtekommende, blid og positiv.
- Spør hvem er det som ringer og fra hvilket medie?
- Vær rolig og skaff deg oversikt over saken før du begynner å diskutere eller svare på spørsmål. Still noen innledende spørsmål til saken først.
- **Hva vil journalisten at du skal svare på?**
- Er det andre personer som også blir kontaktet i samme sak?
- Når trenger journalisten svarene? Er det med en gang eller kan du få vite litt om saken, bruke tid til å forberede deg litt og ringe tilbake?
- Hva er vedkommendes telefonnummer og e-postadresse?
- Avtal en tid du skal ringe tilbake og vær sikker på at du kan holde denne fristen.

Tenketid

Hvis journalisten ikke trenger svarene med en gang bør du gjøre følgende:

- Undersøk om orkesteret eller NASOL har noe uttalt syn i denne saken.
- Diskuter spørsmålene med andre i styret eller orkesteret eller med folk sentralt i NASOL.
- Er det noen andre som kan bli oppringt, og som bør være forberedt?
- Skriv kort ned dine viktigste budskap og hva du skal si.
- Ring tilbake på det tidspunktet du har avtalt!

Intervjuet

Husk at du uttaler deg som representant for en organisasjon og ikke som privatperson. Hvem kan du ha med deg til intervjuet? Når dette er bestemt bør du forberede deg ved å gå gjennom noen få punkter:

- Ha et klart budskap
- Sørg for at du får fram poengene dine.
- Forutse vinklinger
- Tenk på mulige vinklinger som journalisten kan velge i presentasjonen av saken. Vær forberedt på det uventede og overraskende.
- Sørg for skriftlig dokumentasjon
- Du bør ha skriftlig dokumentasjon som underbygger budskapet ditt. Det finnes mye generell og relevant informasjon på for eksempel www.nasol.no

Selve intervjuet

- Vær presis. Møt fram i tide og vær forberedt.
- Slapp av og konsentrer deg.
- Snakk enkelt, lettfattelig og konkret. Unngå faguttrykk og omstendelige, lange setninger og lignende
- Vær ærlig. Troverdighet er helt avgjørende for at ditt budskap skal nå fram.
- Ta initiativ. Hjelp journalisten på vei uten å virke overlegen eller belærende. Det er lov å omformulere spørsmålet.
- Bruk gjerne eksempler fra din personlige erfaring for å støtte opp om synspunktene dine.
- Snu det negative til det positive. Ikke svar på spekulative spørsmål. Forsøk å lede intervjuet fra problemer o negative forhold til positive poenger.

Etter intervjuet

Be om å få sendt over intervjuet på e-post eller telefaks for å sjekke opplysningene. Ved radio- og TV-intervju kan du be om å få spilt intervjuet av før sending når det er ferdig redigert.

Journalistens hverdag

Det finnes "regler" om hvordan en journalist skal forholde seg til deg som intervjuobjekt.

Redaktørene, som er journalistens overordnede, kan stilles til ansvar dersom journalistene bryter reglene. Her er noen viktige punkter:

- Journalisten har plikt til å fortelle deg hvem han/hun representerer, og hva som er formålet med intervjuet.
- Journalisten skal videreformidle dine uttalelser og budskap på en riktig måte.
- Du kan be om rett til å trekke tilbake eller endre uttalelser, men du har ikke krav på å kunne gjøre det. Du har derimot krav på å kunne rette sitater dersom du er feilsitert. De aller fleste journalister aksepterer det.
- Du har ikke krav på å endre innhold i en artikkel. Det er journalisten som er eier av innholdet, og som fritt kan gjøre sine egne vurderinger. Dette må respekteres.

Oppfølgere

De fleste journalister liker å følge opp en sak. Hvis det står noe i en avis som er viktig for dere kan du ringe journalisten som har skrevet saken, og spørre om det er interessant med en "oppfølger".

Leserinnlegg

Hvis mediet ikke er interessert i din mening, kan du skrive et leserinnlegg. Skriv under med navn, verv og navn på orkesteret du representerer.

Klager

Hvis du føler deg misbrukt av media her du mulighet til å klage. Her gjelder egne regler som en bør følge. Ikke ta diskusjonen direkte med redaktøren eller journalisten, men henvend deg til NASOLs sekretariatet for mer informasjon.
